

Matrikkelenhet

Oppgave M5 – Opprett nytt punktfeste

Mål med oppgaven: La kursdeltager få kjennskap til hvordan en oppretter nytt punktfeste og teig med symbolsk avgrensing (hjelpelinje punktfeste).

[Matrikkellova \(ML\)](#) §§ 6, 10 og 12.

Kontroller vilkår og dokumentasjon

Dokumentasjon og vilkår skal kontrolleres. Den som fører matrikkelen skal sjekke at alle dokumenter er på plass og at matrikkelføringskravet ligger innenfor matrikkellovens rammer.

Om ønskelig, arkiver før-situasjonen

Se beskrivelse i kursoppgave M1.

NB!

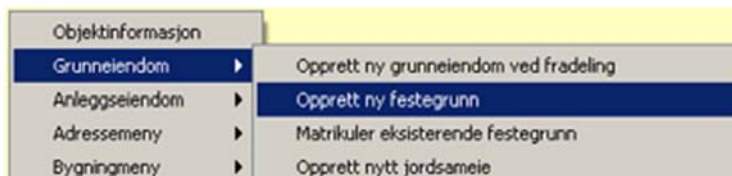
Oppretting av punktfeste er ikke mer eller mindre "hellig" enn oppretting av festegrunn med geometri. Oppretting av punktfeste krever tillatelse etter plan- og bygningsloven og det skal gjennomføres oppmålingsforretning i tråd med tillatelsen. Det bør heretter kun knyttes et bygg til hvert punktfeste, jfr. Miljøverndepartementets prinsipputtalelse knyttet til matrikkelloven datert 22.6.2012.

OPPGAVEN STARTER

I denne oppgaven er det ikke vedlagt sakspapirer.

Start brukstilfellet fra kartet

Søk frem matrikkelenheten punktfestet skal festes på (2029/1). Høyreklikk på denne, velg følgende:



Klikk på knappen for å opprette punktfeste.

Ny festegrund

Klikk på **neste ledige fnr** knappen for å generere festenummer, og hak av for punktfeste.

Ny festegrund

Kommunenr: Gnr: 2029 Bnr: 1 Fnr: 2 Snr:

Etbl. dato: 15.08.2012 Beregnet areal: Arealmerknad:

Neste ledige fnr **Punktfeste**

Festet på

Her gis informasjon om matrikkelenheten punktfestet festes på.

Ikke tinglyste eiere/kontaktinstanser

Overfør tinglyste eiere fra matrikkelenheten punktfestet festes på.

Forretningsdata

Velg Forretningstype **OP – Oppmålingsforretning**.

Forretningsdokument dato: 24.09.2012.

Kommunal saksreferanse: 145/2012.

Tinglysing: Hak av for at oppmålingsforretningen **skal tinglyses**.

Berørte matrikkelenheter

Legg til eventuelle berørte matrikkelenheter. I denne oppgaven er det ingen berørte matrikkelenheter.

Opprett geometri ny matrikkelenhet

Velg  **Splitt teig** knappen.

Nå blir flere knapper aktive i knapperaden.

Velg  **Teig med symbolsk avgrensning** og godta **Areal: 100** som foreslås.

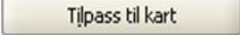

(Den symbolske avgrensningen vil automatisk bli kodet som 'Hjelpelinje punkt feste' og er kun ment for å "knytte" bygningspunkt til punkt festet. Et punkt feste har ikke areal.)

Klikk rett nord for festet opprettet i oppgave M4.

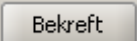
Velg  **Teig med symbolsk avgrensning** knappen på nytt for å slå av dette verktøyet.

Hak av for at **Kvalitet skal lagres** og legg inn eksakt koordinat for punkt festet og angitt kvalitet, som du finner på Word-filen for oppgave 5.\ [lokalt på egen PC] \Filer til Føring av Matrikkel\ [aktuell kurs bruker] og svar **OK**.

Velg til slutt  **Lag Teig** knappen og klikk inni punkt festet og geometrien til matrikkelenheten blir opprettet i kartet.

Fullfør registrering ved å tilpasse til kart  før du klikker på  knappen nederst til høyre i vinduet.

Bekreft ferdigstilling

Kontroller at nytt matrikkelnummer, avgitt og mottatt areal stemmer med dokumentasjon for føring. Er matrikkelenhet korrekt ført, hakes det av for at advarsler er lest og at data er korrekt og deretter skal  knappen klikkes på.

Er ikke dataene riktig ført, klikk på  knappen å gjennomgå brukstilfellet på nytt.

Melding til tinglysing

Ved forretningstilfellet: Opprett nytt punkt feste, kan elektronisk tinglysing brukes.

Når forretningen er ferdig ført hopper du direkte inn i rapporten der du fyller ut meldingen som går til tinglysingen.

Se oppskriften for utfylling av elektronisk melding til tinglysing.

For ytterligere informasjon om melding til tinglysing se ML§ 24 og MF § 8 og dokumentet [Veileder for «Melding til tinglysing»](#).

Utstedelse av matrikkelbrev

Når matrikkelenheten er tinglyst skal føringen bekreftes med utstedelse matrikkelbrev og sendes berørte parter. Berørte parters mottak av matrikkelbrev starter klagefristen. For ytterligere informasjon om matrikkelbrev se ML § 24 og MF § 9.

Ekstraoppgaver til M4 og M5

For hjelp til å svare på ekstraoppgavene:

- Søk opp matrikkelloven og matrikkelforskriften på www.lovdata.no
- Let etter aktuell veiledning på [Matrikkelloven med tilhørende rettskilder på kartverkets nettsider](#).
- Slå opp i aktuelle lysbildesettet fra [lovkurset](#).

Svar først på "tenk på" spørsmålene i presentasjonen.:

- a) På hvilke matrikkelenheter kan festegrunn opprettes?
- b) Hva kan kommunen gjøre dersom de ikke ønsker festegrunn i kommunen?
- c) Kan en eventuell enighet mellom grunneier og fester om grenser for punktbeste refereres i matrikkelen?
- d) Er det unntak fra matrikuleringsplikten i ML § 12?

Har du fortsatt god tid:

Let frem en festegrunn og forsøk å gjøre fradeling fra **deler av** festegrunnen (tegn inn linjer selv). Hva skjer? Hvorfor skjer dette? Tips: <http://www.regjeringen.no/nb/dep/kmd/tema/plan--og-bygningsloven/kart/matrikkelen/prinsipputtalelser-fra-miljoverndepartem.html?id=696352>