



Kurs i matrikkelføring  
Sentral matrikkelmyndighet, 2017  
Versjon 1.7



**Kartverket**

**Utlevering av eiendomsinformasjon fra grunnbok og matrikkelen**  
Gjennomgang av regelverket med praktiske eksempler

---

---

---

---

---


---

---

---

**Innledning**

- Generelt om utleveringsforskriften
- Hvilke regelverk kommer til anvendelse?
- Sentrale definisjoner
- Hvem har rett til å få utlevert opplysninger fra matrikkelen og grunnboken?
- Felles bestemmelser om behandling
- Praktiske eksempler/oppgaver




---

---

---

---

---


---

---

---

**Generelt om utleveringsforskriften**

- Forskrift om utlevering, viderebruk og annen behandling av opplysninger fra grunnboken og matrikkelen
  - Trådte i kraft 1. januar 2014
  - Fastsatt med hjemmel i tingl. og matrikkelova
  - KMD + Kartverket utarbeidet veileder
- Virkeområde/Målgruppe:
  - Tinglysings- og matrikkelmyndighetene dvs. Kartverket og kommunene
  - Ulike virksomheter som mottar, utleverer og viderebruker opplysningene




---

---

---

---

---

---

---

---

## Sentrale rettskilder

- Forskrift om utlevering, viderebruk og annen behandling av opplysninger fra grunnboken og matrikkelen

<https://lovdata.no/dokument/SF/forskrift/2013-12-18-1599>

- Veileder til utleveringsforskriften

[https://www.regjeringen.no/contentassets/3f12ec933f3f43de93b355a635db3329/veileder\\_utleveringsforskriften.pdf](https://www.regjeringen.no/contentassets/3f12ec933f3f43de93b355a635db3329/veileder_utleveringsforskriften.pdf)




---

---

---

---

---

---

---

---

## Sentrale rettskilder

- Offentleglova
- Matrikkeloven med forskrifter
- Tinglysingsloven med forskrifter
- Personopplysningsloven med forskrifter




---

---

---

---

---

---

---

---

## GDPR – ny personvernlov



- Nye rettigheter for de registrerte
  - Unntak i matrikkeloven for krav om informasjon til den registrerte, og fra rett til endring og sletting
- Nye krav til prosesser og rutiner rundt behandlingen
  - Protokoll (nytt), sikkerhet og internkontroll
  - Konsekvensutredninger og innebygd personvern
  - Nye rutiner for avvikshåndtering og varsling
- Kartverket, kommuner og brukere av matrikelinformasjon har selvstendig behandlingsansvar
  - De må hver for seg sørge for at de følger de nye reglene
  - Veiledning hos Datatilsynet




---

---

---

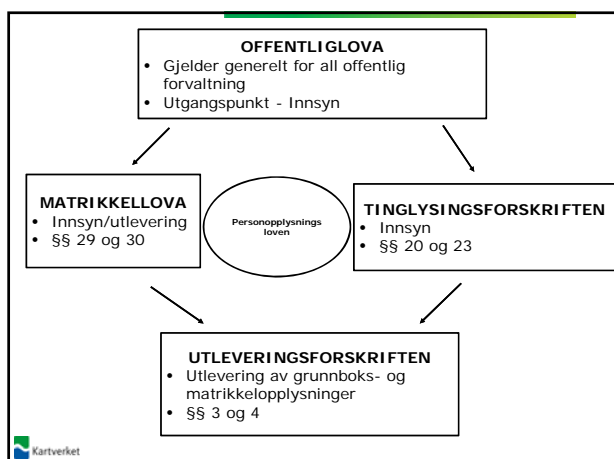
---

---

---

---

---




---

---

---

---

---

---

---

---

## Sentrale rettskilder Grensegang til annen lovgivning

- Forholdet til offentlighetsloven må ofte vurderes

F.eks. utlevering av nabolister

- Opplysninger om eier, adresse samt gnr/bnr
- «Saksdokument» etter offentliglova, jf. § 4
- Ved opprettelsen av nabolistene – utlevering?

---

---

---

---

---

---

---

---

## Sentrale definisjoner

- **Virksomhet:** Selskap, stiftelse, enkeltpersonforetak eller offentlig organ registrert i enhetsregisteret, unntatt Kartverket
- **Behandling av opplysninger:** Enhver bruk av opplysninger hentet fra grunnboken og matrikkelen, som f.eks. sammenstilling, lagring, visning, viderebruk og utlevering eller en kombinasjon av slike bruksmåter
- **Tilgangskontroll:** System for å identifisere og autentisere brukere kombinert med begrensninger i antall søk for å hindre stor spredning av personopplysninger

---

---

---

---

---

---

---

---

## Utlevering fra grunnbok og matrikkel

Utleveringsforskriften §§ 3 og 4 regulerer

- Hvem har rett til å få utlevert opplysninger
- Hvilke opplysninger kan de få
- Hvordan kan de få dem

§ 3 regulerer *enkeltuttak*, mens § 4 hjemler *elektronisk tilgang* til grunnbok eller matrikkelen




---

---

---

---

---

---

---

---

## Hvem har rett til å få utlevert opplysninger?

### • Generelt om § 3:

- Utlevering av enkeltopplysninger
- Brukes hovedsakelig for de som har et eget behov for å få opplysningene
- Offentlighetsloven § 9 kan brukes som et prinsipp for å begrense store uttrekk




---

---

---

---

---

---

---

---

## § 3 – Utlevering fra grunnbok

Første ledd:

- Opplysninger fra grunnboken om en bestemt registerenhet
- Unntatt opplysninger om fødselsnummer og D-nummer




---

---

---

---

---

---

---

---

## § 3 – Utlevering fra matrikkelen

### Andre ledd:

- Opplysninger fra matrikkelen om bestemte matrikkelenheter, adresser eller bygninger
- Opplysninger som kan gis til enhver
- Ikke underlagt bestemmelsene om tilgangskontroll eller begrensninger i antall søk
- Internettportal [www.seeiendom.no](http://www.seeiendom.no)




---

---

---

---

---

---

---

---

## § 3 – Utlevering fra matrikkelen

### Tredje ledd – «berettiget interesse»:

- Skal oppgi hva opplysningene skal brukes til
- Konkret vurdering i hvert enkelt tilfelle
- Ikke høy terskel, men avgrensning mot ren nysgjerrighet
- Alle som får opplysningene må ha berettiget interesse
- Forbud mot reklame, § 5




---

---

---

---

---

---

---

---

## Eksempel Berettiget interesse

- Undervisnings- og forskningsformål
- Samfunnsformål knyttet til eiendomsinteresser og annen næringsvirksomhet, feks entreprenørvirksomhet, energiselskapers virksomhet
- Borettslag, velforeninger eller andre ideelle organisasjoner i utøvelse av sin virksomhet
- Privatpersoner som har behov for å ivareta egne rettigheter og plikter
- Virksomheter etter § 4 tredje ledd




---

---

---

---

---

---

---

---

## § 3 – Utlevering fra matrikkelen

### § 3 (4)

Statens kartverk skal i tillegg gi den som har hjemmel i matrikellova § 30 første ledd andre opplysninger om hva som er registrert i matrikkelen i samsvar med formålet med behandlingen.

- Matrikelloven § 30 første ledd sier:  
«Matrikelopplysninger kan utleverast:  
a) for offentlig planlegging, saksbehandling og administrasjon,  
b) for oppgaver etter denne lova, plan- og bygningslova eller eigarseksjonslova,  
c) ved søknad om offentlig løyve, eller  
d) for å ta hand om andre interesser knytte til rådvelde over matrikkeleiningar eller bruken av dei




---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

## Eksempel – utlevering av adresseliste

- En kommune har fått forespørsel fra en grunneier av en privat vei om en oppdatert adresseliste over hytteeierne langs veien
- Adresselisten må inneholde navn og bostedsadresse til hver enkelt hytteeier, og skal brukes til å sende ut faktura på veiavgift

### Hvor finner vi hjemmel for utleveringen?

- Hvem som er registrert som eier - § 3 tredje ledd «berettiget interesse»
- Bostedsadresse - § 3 fjerde ledd og matrikelloven § 30 første ledd «rådvelde over matrikkeleiningar»




---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

## § 3 – Hvordan utlevere?

### § 3 (5)

Opplysningene kan gis muntlig, skriftlig eller gjøres tilgjengelig for søking eller visning på Internett med tilgangskontroll og begrensninger i antall søk.

- Kommunen kan utlevere fra matrikkelen i henhold til andre til fjerde ledd på tilsvarende måte som Kartverket.




---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

## Vedlegg 1

Oversikt over hvem som kan få oppgitt hvilke opplysninger etter utleveringsforskriften § 3

Alle	Alle	Den som har berettiget interesse etter matrikkellova § 30 annet ledd	Den som har hjemmel i matrikkellova § 30 første ledd
			
<p>Hva som er registrert i grunnboken om en fastsett regnskapsår, med unntak av fastsetningsår og G-nummer</p>	<p>Matrikkelnummeret, matrikkelboksnummer, areal, grunnflate, grensepunkt, kulturmiljø, skatteoppgifter i grunn, byggingnummer, næringsgrupper, byggingstatus og byggingstyper med unntak av algeringsverdige byggingstyper, reguleringsadresser/byggnummer, matrikkelboksnummer, matrikkelboksnummer og opplysninger om grunnrenter, salgskrets, beløpsbeløp, terminal og postnummer, tilhørende koordinater</p>	<p>Hvem som er registrert eller fører, ardele eller vedtak om arv av grunn til offentlig og eller jordløse, framsett navn som lukt for jordløsningen, beløp, areal, areal utvalg og annen brukstatistikk, felt, byggingstyper, opplysninger, samfunnsoppbygg, areal, arealbeløp og opplysninger pålegg som gjelder bruk av grunn eller bygging, adresse til matrikkelen, bygginger og brukstatistikk, og sammenheng mellom matrikkelen, adresser og bygginger</p>	<p>Opplysninger fra matrikkelen i samsvar med formålet med behandlingen</p>

Kartverket

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

## § 4 - elektronisk tilgang

- Gjelder rett til elektronisk tilgang til opplysninger fra grunnboken og matrikkelen
- Regulerer virksomheters viderebruk av opplysningene
- **Første ledd:** Kartverket skal gi tilgang via et spesifisert maskinlesbart grensesnitt med mulighet for søking, visning og nedlastning
- **Andre ledd:** Tilgang gis på standardvilkår etter søknad fra private og offentlige virksomheter

Kartverket

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

## § 4 - elektronisk tilgang

- **Tredje ledd:** Oppstiller liste over virksomheter som kan få elektronisk tilgang til alle opplysninger – se vedlegg 2 til veileder
- Opplysningene må brukes til virksomhetens oppgaver, ikke til utenforliggende formål
- Videreformidling kan skje gjennom flere ledd

Kartverket

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

## Vedlegg 2

Oversikt over hvilke opplysninger de ulike virksomhetene kan få etter utleveringsforskriften § 4

Alle virksomheter	Virksomheter med berettiget interesse eller som viderefører til noen med berettiget interesse (selskapsinnehavere og forskningssamarbeid er inkludert)	Virksomheter som skal bruke opplysningene til et av formålene i matrikkell, § 30 første ledd eller som viderefører til noen med slikt formål	Virksomheter med berettiget interesse etter matrikkell, § 30 annet ledd eller som viderefører til noen med slikt interesse	Advokater, banker, forsikringsfolk, finansieringsforretninger, inkassoselskaper, kredittpålysningsforretninger, samsyningsforretninger, staten, kommuner, fylkeskommuner, stordomsregjeringsforretninger, rekrutteringsforretninger, domstolene, prestesengen, andre etter særskilt samtykke eller virksomheter som viderefører til noen av disse
Opplysninger fra matrikkelen som nevnt i forskriften § 3 annet ledd*	Opplysninger fra grunnboken, med unntak av fødselsnummer, D-nummer og pensjonertid*	Alle opplysninger fra matrikkelen*	Opplysninger fra matrikkelen som nevnt i forskriften § 3 tredje ledd*	Alle opplysninger fra grunnboken og matrikkelen*




---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

## § 5 – Behandling av opplysninger

- Samlebestemmelse med stor sett henvisning til de viktigste reglene man skal forholde seg til når man behandler opplysninger fra grunnboken og matrikkelen;
  - Selvstendig behandlingsansvarlig etter personopplysningsloven
  - Utlevering av personnummer
  - Forbud mot reklame




---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

## § 5 – skjermingsverdige bygninger og fortrolige adresser

Niende ledd – skjermingsverdige bygningstyper:

- Bygningstypene listet opp i § 2 bokstav g
- Tilgang gis kun etter særskilt samtykke fra Kartverket etter konkret vurdering i hvert enkelt tilfelle
- Høy terskel for utlevering
- Bare dersom vitale personlige eller offentlige interesser ikke blir skadelidende

Tiende ledd – fortrolige adresser:

- Tilgang til opplysninger om registerenhet hvor person har **fortrolig eller strengt fortrolig adresse** gis etter særskilt samtykke fra Kartverket etter konkret vurdering i hvert enkelt tilfelle
- Høy terskel for utlevering
- Rutinebeskrivelse fra KV gir retningslinjer for kommunen. Relevante etater skal kjenne til denne




---

---

---

---

---

---

---

---

---

---



## § 6 - Stenging av tilgang

- Kartverket og virksomheter er gitt hjemmel til å stenge tilgangen til matrikkelen og grunnboken dersom de blir gjort oppmerksom på at det foreligger brudd på personopplysningsloven
- Virksomheten skal så langt det lar seg gjøre varsle virksomheten før stenging gjennomføres




---

---

---

---

---

---

---

---

## § 9 - Klageadgang

- Vedtak om avslag, stenging, fastsettelse av betaling kan påklages til departementet etter kapittel IV til VI i forvaltningsloven.
- Kartverket er klageinstans i saker hvor kommunen fatter vedtak om utlevering, jf. ml. § 46




---

---

---

---

---

---

---

---

## PRAKTISKE EKSEMPLER - kontrollspørsmål

- 1) Er det snakk om utlevering av opplysninger fra grunnboken eller matrikkelen?
- 2) Hvem er det som ber om opplysningene?
- 3) Hva slags opplysninger ber de om?
- 4) Hva er formålet med bruken?




---

---

---

---

---

---

---

---

## Oppgave 1: Utlevering av adresselister

- Utlevering av lister og arbeidsdokumenter utarbeidet i forbindelse med innføring av gateadresser i en kommune
- Utlevering etter utleveringsforskriften?



Kartverket

---

---

---

---

---

---

---

---

## Oppgave 2: utlevering til elveeierlag

- Et elveeierlag ber om oppdatert oversikt over eiere, med navn/adresse/fødselsdato.
- Hva slags opplysninger ber de om?
- Formålet med å innhente opplysningene?



Kartverket

---

---

---

---

---

---

---

---

## Oppgave 3: Jakttillatelse

- Opplysninger om grunneier for å be om tillatelse til å jakte
- Hva slags opplysninger bes utlevert?
- Hjemmel for å utlevere?



Kartverket

---

---

---

---

---

---

---

---