



Saksgang matrikkelenhet


Hvor oppstår saker som skal føres i matrikkelen?

Kurs i matrikkelføring – Lovkurs
Sentral matrikkelmyndighet, 2018
Versjon 1.7



Saker som skal matrikkelføres

- Saker som skal matrikkelføres oppstår som hovedregel etter annet lovverk enn matrikkelloven:
 - Ved tillatelse til oppretting av ny matrikkelenhet eller arealoverføring etter plan- og bygningsloven
 - Ved seksjonerings- eller reseksjoneringsvedtak etter eierseksjonsloven
 - Ved sak for jordskifteretten etter jordskifteloven
 - Ved sak for alminnelige domstoler etter tvisteloven
 - Ved publisering av vedtak truffet av andre myndigheter
- Noen saker gjennomføres også kun etter matrikkelloven



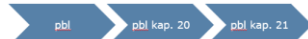
Saker som krever tillatelse etter plan- og bygningsloven (pbl)

- Det kreves tillatelse etter plan- og bygningsloven § 20-1 første ledd bokstav m, jf. matrikkelloven § 10 første ledd ved:
 - Opprettelse av ny matrikkelenhet: ny grunnelendom, ny festegrund, (nytt jordsameie) og ny anleggseiendom
 - Arealoverføring
- Slik tillatelse er gyldig i tre år, jf. plan- og bygningsloven § 21-9 siste ledd




Prosesslinjen i plan- og byggelovssaker

Prosesslinje del 1 frem til og med tillatelse etter pbl:



- Rettelig bindende plan
- Søknad
- Tillatelse

Prosesslinje del 2 fra og med rekvisisjon/krav om matrikkelføring:



- Rekvisisjon av oppmålingsforretning
- Oppmålingsforretning
- Kontroll for matrikkelføring
- Matrikkelføring
- Melding til tinglysing
- Tilbake-melding fra tinglysing
- Unntak
- Underretning; utstedelse av matrikkelbrev
- Arkivering
- Ev. klage



Saker som krever vedtak etter eierseksjonsloven

- Det kreves vedtak om seksjonering fra kommunen etter eierseksjonsloven ved:
 - Oppretting av et nytt eierseksjonssameie
 - Endring av eksisterende eierseksjonsameie (reseksjonering)
- For utearealer som skal tilhøre en seksjon er det krav om oppmålingsforretning i henhold til matrikkelloven
 - Dette gjelder både oppretting av nye og endring av eksisterende uteareal



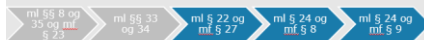
Prosesslinjen i eierseksjonssaker

Prosesslinje del 1 frem til og med vedtak etter eiersl:



- Søknad om (re)seksjonering
- Vedtak om (re)seksjonering

Prosesslinje del 2 fra og med matrikkelføring (ev. rekvisisjon)



- Eventuell rekvisisjon av oppmålingsforretning
- Eventuell oppmålingsforretning
- Kontroll for matrikkelføring
- Matrikkelføring
- Melding til tinglysing
- Tilbake-melding fra tinglysing
- Unntak
- Underretning; utstedelse av matrikkelbrev
- Arkivering
- Ev. klage



Saker som behandles av jordskifteretten

- Kommunen skal motta to ulike krav om matrikkelføring fra jordskifteretten:
 - Fremsatt krav om sak for jordskifteretten ("Jordskifte krevd")
 - Fullført sak for jordskifteretten



Proseslinjen i jordskiftesaker



Saker som behandles av ordinære domstoler

- Sak for ordinære domstoler som endrer matrikkelenheter kan kreves matrikkelført
- Dersom saken gjelder endring av matrikkelenhetsgrense kreves det som hovedregel oppmålingsforretning
- Saker som ikke endrer grenser kan kreves matrikkelført uten oppmålingsforretning

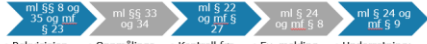


Prosesslinjen i saker for ordinære domstoler (tvistelovssaker)



- Frelsatt krav om sak for ordinære domstoler
- Avslutning av sak

Prosesslinje del 2 fra og med rekvisisjon/krav om matrikkelføring



- Rekvisisjon av oppmålingsforretning, eller
- Krav om matrikkelføring
- Oppmålingsforretning
- Kontroll for matrikkelføring
- Matrikkelføring
- Ev. melding til tinglysing
- Tilbakemelding fra tinglysing
- Unntak
- Underretning: utstedelse av matrikkelbrev
- Arkivering
- Ev. klage

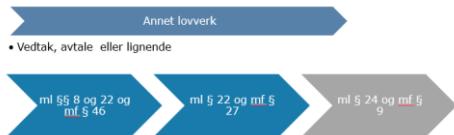


Publisering av vedtak m.m. fra andre enn kommunen

- Matrikkelføring av fremsatt krav om sak etter jordskifteoven (jordskifteretten)
- Avtale eller vedtak om erverv av grunn til offentlig veg- eller jernbane (eier av offentlig vei eller jernbaneverket)
- Forurenset grunn (Miljødirektoratet)
- Kulturminner (Riksantikvaren og fylkeskommunen)
- (Kommunale pålegg/offentlige pålegg)
- Opplysninger om forurenset grunn og kulturminner overføres automatisk til matrikkelen fra registrene til Miljødirektoratet og Riksantikvaren



Prosesslinjen for andre publiseringssaker



- Vedtak, avtale eller lignende

- Krav om matrikkelføring
- Ev. endring
- Kontroll for matrikkelføring
- Matrikkelføring
- Underretning: utstedelse av matrikkelbrev
- Ev. klage (ml § 46)



Saker som kun gjennomføres etter matrikkeloven

- Sammenslåing jf. matrikkeloven § 18
- Grensejustering jf. matrikkeloven § 16
- Registrering av uregistrert jordsameie jf. matrikkeloven § 14
- Matrikulering av eksisterende umatrikulert grunneiendom og festegrunn jf. matrikkeloven § 13
- Krav om retting av opplysninger i matrikkelen jf. matrikkeloven § 26
- Krav om sletting av matrikkelenhet jf. matrikkeloven § 26
- Klarlegging av eksisterende grense jf. matrikkeloven § 17
- Avtale om eksisterende grense jf. matrikkeloven § 19
- Fastsetting av samlet fast eiendom jf. matrikkeloven § 20



Prosesslinjen i saker som kun gjennomføres etter matrikkeloven