

 **Saksgang matrikkelenhet**
Tidsfrister og gebyr

*Kurs i matrikkelføring
Sentral matrikkelmyndighet, 2017
Versjon 1.1*



Frister



Innhold

- Innledning
- Tidsfrister i saker som krever oppmålingsforretning
- Tidsfrister i saker som ikke krever oppmålingsforretning



Innledning

- Saker skal matrikkelføres innen lovbestemt frist, slik ivaretas partenes interesser.
- Tidsfrister for behandlingen i kommunen er satt slik at rekvirenten vet når han/hun kan forvente at resultatet foreligger og saken er avsluttet.
- Klagefristen starter å løpe når en sak er ført i matrikkelen og resultatet er kjent for partene
- Oversittelse av frist for saker med gebyr medfører at kommunen må redusere sitt gebyr med minst 1/3.



TIDSFRISTER I SAKER SOM KREVER OPPMÅLINGSFORRETNING



Tidsfrister i saker som krever oppmålingsforretning

- Matrikkeloven § 22: Generell regel om føring av saker uten unødig opphold
- Matrikkeloven § 35: Sak *skal* matrikkelføres uten unødig opphold, men det *kan* avtales lengre frist.
- Matrikkelforskriften § 18: 16-ukersfrist



16 uker



Forlengelse av 16 ukers frist

- Frist forlenges ved behov for supplering av opplysninger fra rekvirent.
- Fristen forlenges når forskuddspliktig gebyr ikke er betalt.
- I saker som krever tillatelse etter plan- og bygningsloven eller eierseksjonsloven løper fristen fra tillatelsen foreligger.
- Fristen forlenges for den tiden som går med til tinglysing.
- Fristene løper ikke når føringen blir påklaget, eller føringen er avhengig av avgjørelse i klagesak.



Forlengelse av 16 ukers frist (forts)

- Partene kan få inntil fire ukers frist til å bli enige om usikker/omtvistet grense.
- Kommunen kan forlenge fristen med ytterligere fire uker for å få parter til å møte til oppmålingsforretningen.
- Kommunestyret kan bestemme at fristen ikke løper i en bestemt periode om vinteren.
- Kommunen og rekvirenten kan avtale lenger frist, men ikke lenger enn 2 år etter oppmålingsforretningen.



Konsekvens av oversittet frist

- Gebyr for oppmålingsforretning og matrikkelføring avkortes med en tredjedel, jf. mf. § 18 fjerde ledd.
- Etter å ha oversittet fristen i nye to måneder kan gebyret avkortes med ytterligere en tredjedel.



TIDSFRISTER I SAKER SOM IKKE KREVER OPPMÅLINGSFORRETNING



MATRIKKELFORSKRIFTEN § 19

Innen 6 uker skal kommunen matrikkelføre:

- ✓ Sammenslåing
- ✓ Avtale om eksisterende grense
- ✓ Samlet fast eiendom
- ✓ Sak for jordskifteretten og andre rettsinstanser
- ✓ Det samme gjelder krav om retting, endring eller tilføyning av opplysninger i matrikkelen mv. som ikke krever oppmålingsforretning.



Frister i saker som ikke krever oppmålingsforretning, jf. ml § 19

- Vi har følgende tidsfrister for saker som ikke krever oppmålingsforretning:
 - Mf § 19 første ledd: 6 uker
 - Mf § 19 andre ledd: innen to uker
 - Mf § 19 tredje ledd: Fristene løper fra kravet er mottatt til utstedt matrikkelbrev/underretning
 - Mf § 19 fjerde ledd: Dersom kommunen oversitter fristen, skal evt. gebyr for matrikkelføringen avkortet med en tredjedel.



Gebyr

Gebyr for arbeid etter matrikkeloven – ml § 32

- Reglene som gjelder gebyr følger av ml § 32 og mf § 16.
- ml § 32 første ledd første punktum:

Kommunen kan ta gebyr for oppmålingsforretning, matrikkelføring, utferding av matrikkelbrev og anna arbeid etter lova her etter regulativ fastsett av kommunestyret sjølv.

- Gebyrregulativet må vedtas av kommunestyret.
- Denne vedtaksmyndigheten kan ikke delegeres.

Kartverket

Gebyrregulativ (forts)

- I sum kan ikke gebyrinntektene overstige de kostnadene kommunen har med arbeid etter matrikkeloven.
 - Tjenestene skal prises etter "selvkostprinsippet".
- GeoForum har laget en [gebyrmaal](#) for forvaltningsoppgaver etter matrikkeloven:



Kartverket

Gebyr for arbeid etter matrikkelloven – mf § 16

- Gebyr for arbeid etter matrikkellova skal betales etter regler og satser som gjelder den dagen saken blir fremmet for kommunen.
 - Kommunen kan i tillegg kreve dekket nødvendige tinglysingsgebyr og eventuell dokumentavgift.
- Kommunen skal ikke kreve gebyr for
 - sammenslåing av eksisterende matrikkelenheter
 - fastsetting av samlet fast eiendom
 - fastsetting av adresse
 - føring av opplysninger i matrikkelen i andre saker uten oppmålingsforretning med unntak av saker etter ml § 19 (avtale om eksisterende grense).



Gebyr for arbeid etter matrikkelloven – mf § 16 (forts)

- Kommunen skal heller ikke kreve gebyr etter matrikkellova for oppretting eller endring av eierseksjon, jf. esl § 7 femte ledd.
 - Med unntak av gebyr for oppmålingsforretning ved klarlegging av uteareal til eierseksjon.
- Kommunen kan i alle saker ta et særskilt gebyr per utstedt matrikkelbrev som ikke må overstige kr 175 for matrikkelbrev under 10 sider og kr 350 for større brev.
- Kommunen kan vedta i gebyrregulativet at gebyr skal innbetales forskuddsvis.



Gebyr for arbeid etter matrikkelloven – mf § 16 (forts)

- Dersom kommunen oversitter fristen skal gebyret avkortes etter reglene i mf §§ 18 og 19.
- Avkortningen gjelder ikke gebyr for utstedt matrikkelbrev, jf. mf § 18 fjerde ledd og mf § 19 fjerde ledd.
- Dersom kommunen har vedtatt forskuddsbetaling, skal kommunen uoppfordret tilbakebetale avkortet gebyr så snart fristene er oversittet.


