

# Matrikkelenhet

---

## Oppgave M10 – Reseksjonering (med eksklusivt uteareal)

**Mål med oppgaven:** La kursdeltager få kjennskap til hvordan en gjennomfører en reseksjonering, og registrere av tilleggsareal i bygget og tildele uteareal på seksjoner. Vise hvordan en går frem for å ta ut melding til tinglysing og manuelt sette tinglygingsstatus på forretninger som ikke får satt dette automatisk ved tinglysing.

[Matrikkellova \(ML\)](#) §§ 6 og 25.

*Det er Kommunal- og regionaldepartementet som har veiledningsansvar for eierseksjonsloven.*

### **Kontroller vilkår og dokumentasjon**

*Dokumentasjon og vilkår skal kontrolleres. Den som fører matrikkelen skal sjekke at alle dokumenter er på plass og at matrikkelføringskravet ligger innenfor matrikkellovens rammer.*

*Kommunen som lokal matrikkelmyndighet skal kontrollere at det foreligger tillatelse etter eierseksjonsloven, men skal ikke gå inn å kontrollere selve vedtaket. For eierseksjon med eksklusivt uteareal skal det være holdt oppmålingsforretning, jf. ML § 6.*

### **Om ønskelig, arkiver før-situasjonen**

*Se beskrivelse i kursoppgave M1.*

### **NB!**

*Melding til tinglysing bare vil vise hvilken matrikkelenhet som er reseksjonert.*

\*\*\*\*\*

## OPPGAVEN STARTER

*I denne oppgaven er det ikke vedlagt sakspapirer.*

### Start brukstilfellet Reseksjonering

Søk frem eiendom 2029/181 og klikk på den i søkeresultattabellen.

Bestående matrikkelenheter med gnr=2029 og bnr=181				
Kommune	Type	Matrikelnr	Eierforhold	Etablert dato
1845	Grunneiendom	2029 / 181	2029 / 181 / 0 / 1 (1 / 3)	14.05.2012
1845	Seksjon	2029 / 181 / 0 / 1		21.06.2012
1845	Seksjon	2029 / 181 / 0 / 2		21.06.2012
1845	Seksjon	2029 / 181 / 0 / 3		21.06.2012

Klikk på linjen med grunneiendommen slik at den blir markert med blått.

Høyreklikk deretter på denne linjen og velg **Reseksjonering** fra snarveismenyen.

### Seksjonerte matrikkelenheter

Her vises matrikkelenheten(e) som er seksjonert.

### Seksjoner

Her vises seksjonene til sameie.

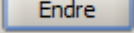
Seksjoner					
Matrikelnr	Formål	Sameiebrøk	Uteareal	Utgått	Endret
1943 - 2029 / 181 / 0 / 1	Boligseksjon	1 / 3		Nei	Nei
1943 - 2029 / 181 / 0 / 2	Boligseksjon	1 / 3		Nei	Nei
1943 - 2029 / 181 / 0 / 3	Boligseksjon	1 / 3		Nei	Nei

Vi skal registrere at seksjonene har fått boder i kjelleren og at seksjon 1 og 2 er tildelt eksklusivt uteareal.

### Tilleggsareal

Dersom en må gå over/gjennom fellesareal for å komme til deler av bruksenheten, må den delen være tilleggsdel. Tilleggsdel i bygning kan være bod, garasje, andre rom m.m. Tilleggsdeler kan ligge i andre bygninger på samme seksjonerte eiendom. Seksjonene i dette sameie har nå fått boder i kjelleren og dette må registreres på hver seksjon.

### Registrere tilleggsareal på eksisterende seksjoner

Merk seksjon 1 i tabellen og klikk på  knappen. Det kommer da opp et nytt vindu for å gjøre endringer på valgt seksjon.

Endre verdien for **Tilleggsareal** til **Tilleggsareal** **Ja** og klikk på **Ok** knappen. Gjenta dette for seksjon 2 og 3.


Vi skal også legge til eksklusivt uteareal til seksjonene.  
Uteareal på en seksjon kan for eksempel være parkeringsplass, hage med mer.

### Opprette eksklusivt uteareal på eksisterende seksjoner

Legg til berørte ved å klikke i teigen til 2029/181 og klikk på

**Legg til naboer fra kart**

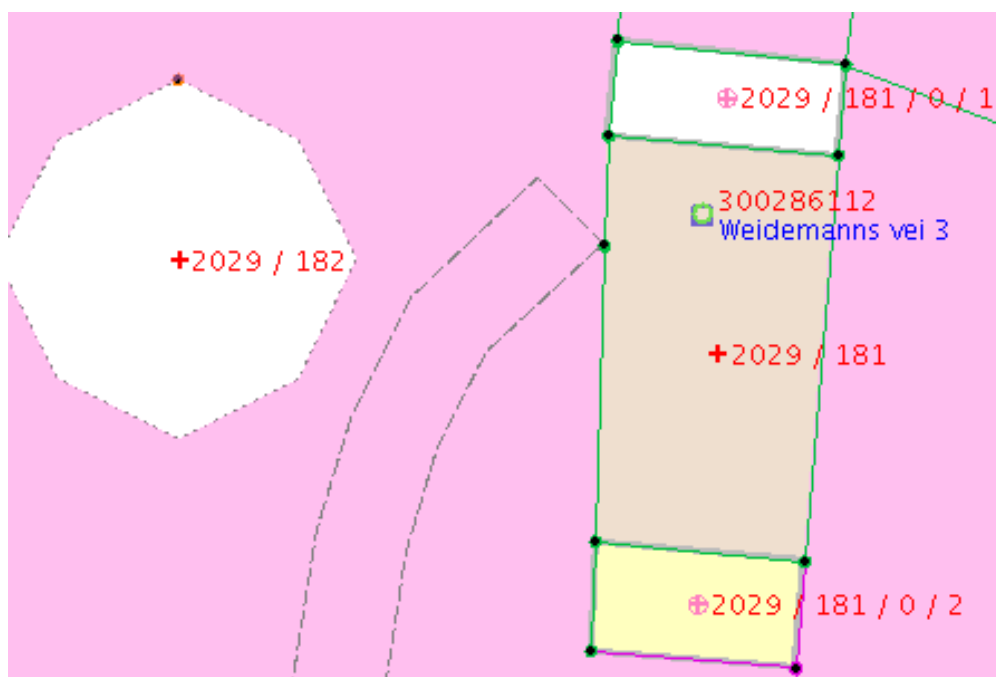
### Tildele uteareal til seksjon 1

Merk seksjon 1 i tabellen og velg  **Splitt teig** knappen. Vi skal her opprette ny grense ved å bruke to eksisterende grensepunkt. Velg  **Legg til ny grenselinje** knappen og opprett en ny grenselinje ved å klikke i de to nest øverste

grensepunktene til teigen. Velg deretter  Lag teig verktøyet og klikk i den nye teigen.

### Tildele uteareal til seksjon 2

Gjøres på samme måte som seksjon 1 men da merkes først seksjon 2 i tabellen før **Splitt teig** knappen velge og det klikkes i de to nest nederste grensepunktene til teigen.



### Forretningsdata

Forretningstype: **RS – Reseksjonering.**

Hak av for **Skal tinglyses.**

Forretningsdokumentdato: Dagens dato.

**Fullfør registrering** ved å tilpasse til kart  før du klikker på

 knappen nederst til høyre i vinduet.

### Melding til tinglysing

Når forretningen er ført i matrikkelen skal det tas ut to eksemplarer av rapporten «Melding til tinglysing». Det skal sendes sammen med eventuelle vedlegg til tinglysing.

Se eksempel for utfylling av melding til tinglysing.

Som vedlegg til Føringsinstruks for matrikkel kap 9.1 ligg dokumentet: ***Veileder for Melding til tinglysing***. Der finner du informasjon om hvilke vedlegg som må følge med til tinglysing for hvert enkelt forretningstilfelle.

*For ytterligere informasjon om melding til tinglysing se ML § 24 og MF § 8 og dokumentet [Veileder for «Melding til tinglysing»](#).*

### **Utstedelse av matrikkelbrev**

Når matrikkelenheten er tinglyst skal føringen bekreftes med utstedelse matrikkelbrev og sendes berørte parter. Berørte parters mottak av matrikkelbrev starter klagefristen. For ytterligere informasjon om matrikkelbrev se ML § 24 og MF § 9.

## **Ekstraoppgaver til M 10:**

For hjelp til å svare på ekstraoppgavene:

- Søk opp matrikkeloven og matrikkelforskriften på [www.lovdato.no](http://www.lovdato.no)
- Let etter aktuell veiledning på [Matrikkeloven med tilhørende rettskilder på kartverkets nettsider](#).
- Slå opp i aktuelle lysbildesettet fra [lovkurset](#).

Svar på ”tenk på” spørsmålene i presentasjonen:

- a) Når skal rekvisisjonen for oppmålingsforretning av eksklusivt uteareal foreligge?
- b) Hva kreves av vedlegg til melding til tinglysing ved reseksjonering?