

# Matrikkelenhet

---

## Oppgave M7 – Arealoverføring

**Mål med oppgaven: La kursdeltager få kjennskap hvordan man fører inn en arealoverføring mellom matrikkelenheter som har vært gjenstand for en oppmålingsforretning.**

[Matrikkellova \(ML\)](#) §§ 6, 10 og 15.

*Areal kan som hovedregel overføres mellom tilgrensende matrikkelenheter uten at arealet som skal overføres først blir opprettet som egen matrikkelenhet. Matrikkelenhetene må ha felles grense.*

*Matrikkelenhetene som avgir og mottar areal skal være involverte.*

*Hovedreglen er at en arealoverføring bare kan omfatte to matrikkelenheter. (Unntaket er hjemlet i matrikkelloven § 24 fjerde ledd, dvs. grunn til offentlig veg- eller jernbane som ikke kreves tinglyst, se også oppgave M8.)*

*Arealoverføring mellom to matrikkelenheter med samme eier(e) krever ikke erklæring om arealoverføring.*

*Ved makeskifte hvor det normalt skal gå et areal fra matrikkelenhet A til matrikkelenhet B og et annet areal fra matrikkelenhet B til matrikkelenhet A, må føres som to separate arealoverføringer.*

*Etter føringen skal geometrien være oppdatert slik situasjon er etter arealoverføringen med forretningshistorikk som angir arealendringen på de involverte matrikkelenhetene.*

### **Kontroller vilkår og dokumentasjon**

*Dokumentasjon og vilkår skal kontrolleres. Den som fører matrikkelen skal sjekke at alle dokumenter er på plass og at matrikkelføringskravet ligger innenfor matrikkellovens rammer.*

### **Om ønskelig, arkiver før-situasjonen**

*Se beskrivelse i kursoppgave M1.*

### **NB!**

*For arealoverføring mellom matrikkelenheter med ulike eiere skal det sammen med melding til tinglysing også følge Erklæring om arealoverføring (tilsvarende skjøte).*

*For arealoverføring mellom matrikkelenheter med samme eier(e) kreves ikke Erklæring om arealoverføring.*

\*\*\*\*\*

### OPPGAVEN STARTER

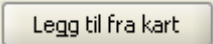
I denne oppgaven skal det foretas en "manuell" arealoverføring (uten innlesing av \*.sos fil) mellom matrikkelenhetene 2029/136 og 2029/241.

#### Start brukstilfellet

Velg **Matrikkelenhet** og deretter **Arealoverføring**.

Skriv inn matrikelnummer på den første matrikkelenhet og klikk på  knappen.

Legg inn neste matrikkelenhet ved å markere teigen i kartet og klikk på

. De to matrikkelenhetene legges under Involverte matrikkelenheter i arealoverføring.

Involverte matrikkelenheter i arealoverføring									
Matrikelnr	Etablert dato	Sml.fast	Jordsk	G.erverv	Klage	G.forur	Kulturm	Areal	
1943 - 2029 / 136	01.06.2012	Nei	Nei	Nei	Nei	Nei	Nei	1 893,3	
1943 - 2029 / 241	01.06.2012	Nei	Nei	Nei	Nei	Nei	Nei	1 425,5	

Klikk på 

#### Forretningsdata

Velg Forretningstype **OA - Oppmålingsforretning/arealoverføring**.

Forretningsdokument dato: Dagens dato.

Husk å huke av for **Skal tinglyses**.

#### Berørte matrikkelenheter

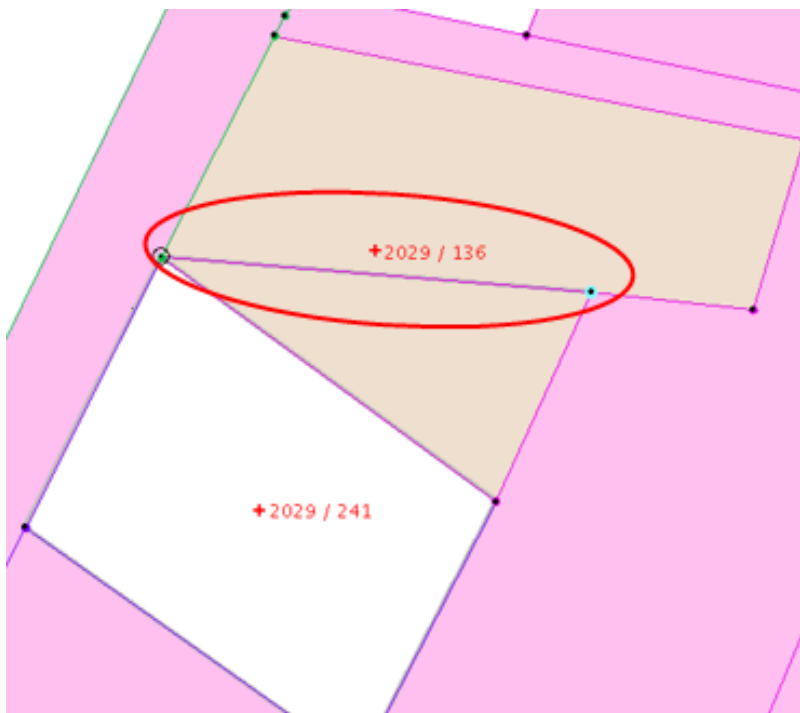
Legg til berørte matrikkelenheter. Bruk **Legg til fra kart** knappen, etter å ha klikket på teigen i kartet.

#### Legg inn geometri:

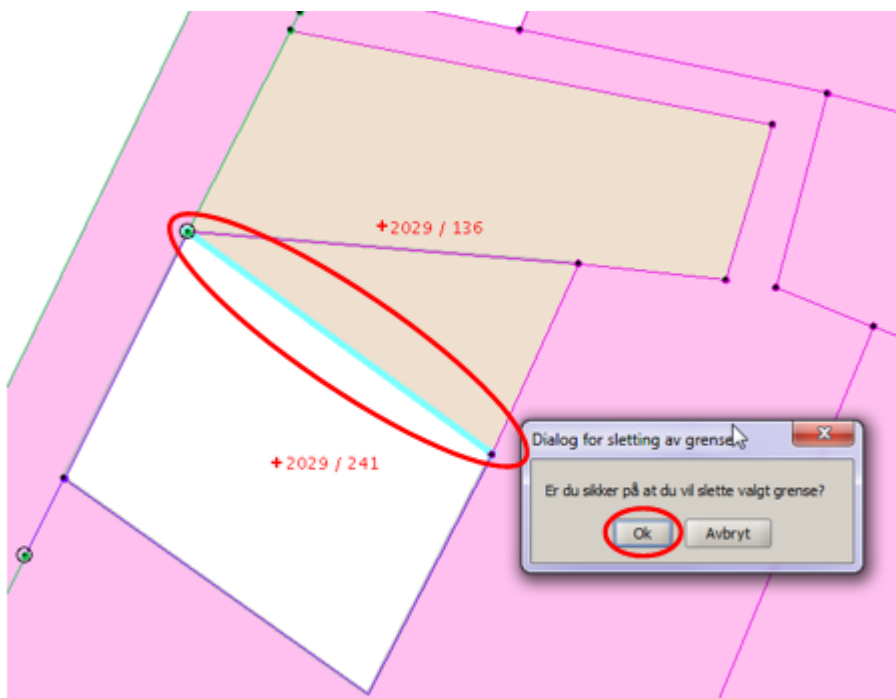
Marker den ene av teigene (Husk at det da er denne teigen du må lage flate på etter redigering av grensen)

Velg  **Rediger teig** knappen

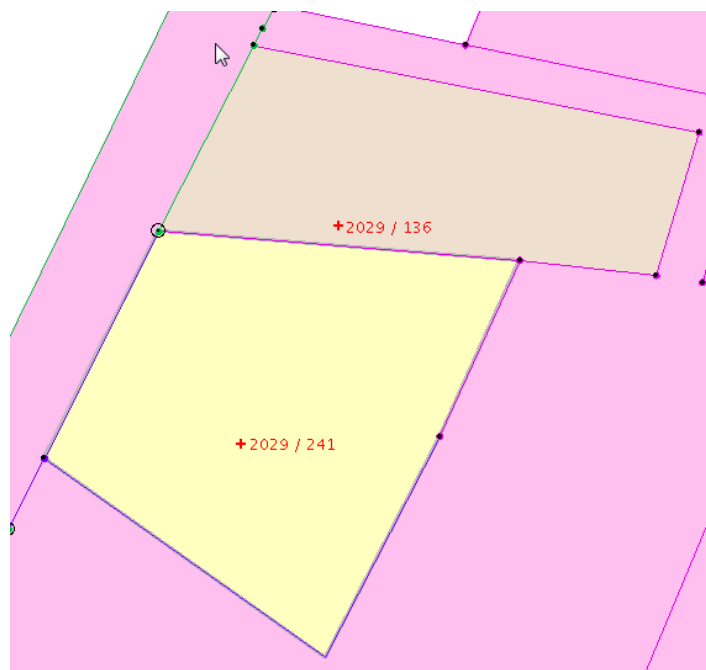
Velg  **Legg til nye grenselinja** knappen



Velg  **Slett grenselinje** knappen, og klikk på teiggrensen som skal bort.



Velg  **Lag Teig** knappen, og klikk i samme teig som ble valgt ved **Rediger teig**.



Fullfør registrering ved å tilpasse til kart  før du klikker på  knappen nederst til høyre i vinduet.

### Melding til tinglysing

Når det er haket av for at en forretning skal tinglysing må rapporten **Melding til tinglysing** skrives ut og sendes i to eksemplarer sammen med evt vedlegg til tinglysing.

Se eksempel for utfylling av melding til tinglysing.

Som vedlegg til Føringsinstruks for matrikkel kap 9.1 ligg dokumentet:

***Veileder for Melding til tinglysing.*** Der finner du informasjon om hvilke vedlegg som må følge med til tinglysing for hvert enkelt forretningstilfelle.

### Utstedelse av matrikelbrev

*Når matrikkelenheten er tinglyst skal føringen bekreftes ved at matrikelbrev sendes berørte parter. Berørte parters mottak av matrikelbrev starter klagefristen. For ytterligere informasjon om matrikelbrev se ML § 24 og MF § 9.*