

Matrikkelenhet

Oppgave M6 – Sammenslåing av matrikkelenheter

Mål med oppgaven: La kursdeltager få kjennskap til hvordan sammenslåing føres i matrikkelen.

[Matrikkellova \(ML\)](#) §§ 8 og 18.

Kontroller vilkår og dokumentasjon

Dokumentasjon og vilkår skal kontrolleres. Den som fører matrikkelen skal sjekke at alle dokumenter er på plass og at matrikkelføringskravet ligger innenfor matrikkellovens rammer. Vilkår og krav til dokumentasjon fremgår av ML § 18 og tilhørende MF § 43.

Om ønskelig, arkiver før-situasjonen

Se beskrivelse i kursoppgave M1.

NB!

Sammenslåing krever verken tillatelse etter plan- og bygningsloven eller oppmålingsforretning, jfr. ML § 6, tredje ledd.

Vilkårene i matrikkelforskriften § 43 må imidlertid være oppfylt før sammenslåing kan gjennomføres. Herunder må kommunen kontrollere at sammenslåingen ikke fører til prioritetskollisjon mellom panthavere (§ 43 åttende ledd)

Se dokumentet [Veileder for «Melding til tinglysing»](#).

OPPGAVEN STARTER

I denne oppgaven er det vedlagt sakspapirer.

Start brukstilfellet fra menyen

Velg **Matrikkelenhet** fra menylinjen og så **Sammenslåing av matrikkelenheter**.

Bestående matrikkelenhet

Skriv inn matrikkelnummer til matrikkelenheten som skal bestå og klikk på

knappen. Sjekk sakspapirene for å finne bestående matrikkelenhet.

Finn matrikkelenhet

Finn den andre matrikkelenheten som skal være med i sammenslåingen ved å skrive inn matrikkelnummer under matrikkelenheter som skal utgå, og klikk på

knappen. Sjekk sakspapirene for å finne utgående matrikkelenhet.

Klikk på knappen for å foreta sammenslåingen.

Bestående matrikkelenhet

Opplysninger om matrikkelenheten du valgte som bestående vises øverst i bildet.

Matrikkelenheter som skal utgå

Matrikkelenhetene som skal utgå skal vises i denne listen.

Registrering av reseksjonering

Dersom noen av eiendommene som skal utgå er seksjonerte, vil registrering av reseksjonering vises i denne listen.

Forretningsdata

Velg **SF – Sammenslåing** som forretningstype.

Forretningsdokumentdato: 01.09.2012.

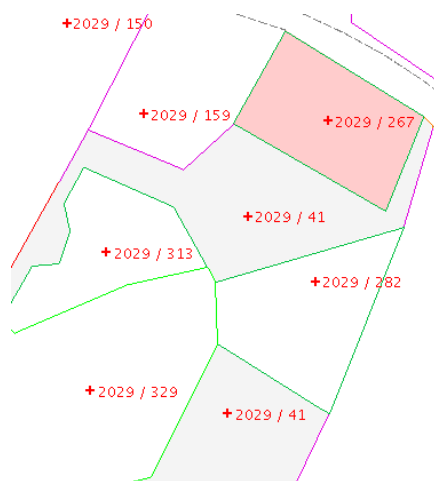
Kommunal saksreferanse: 99/2012 (journalnummer).

Tinglysing: Hak av for at oppmålingsforretningen **skal tinglyses** og at den skal

Tingl. direkte.

Geometri

All endring på geometri vil først skje når forretningen er tinglyst. Frem til da vil teigene til matrikkelenheten som skal bestå være lys rosa og teigen til matrikkelenheten som skal utgå være farget mørk rosa.



Fullfør registrering ved å klikke på knappen nederst til høyre i vinduet.

På involverte matrikkelenheter vil det ikke være mulig å gjennomføre noen brukstilfeller som medfører endring av geometri før sammenslåingsforretningen er tinglyst.

Når forretningen er tinglyst vil geometri oppdateres automatisk ved at alle teiger og eventuelle anleggsprojeksjonsflater på utgått(e) matrikkelenhet(er) overføres til bestående matrikkelenhet og "overflødige" mellomliggende teiggrensler slettes. Hovedteig for bestående matrikkelenhet danner grunnlaget for valg av ny hovedteig.

Melding til tinglysing

Ved forretningstilfellet: Sammenslåing, kan elektronisk tinglysing brukes. Når forretningen er ferdig ført hopper du direkte inn i rapporten der du fyller ut meldingen som går til tinglysing. Se oppskriften for utfylling av elektronisk melding til tinglysing.

For ytterligere informasjon om melding til tinglysing se ML § 24 og MF § 8 og dokumentet [Veileder for «Melding til tinglysing»](#).

Utstedelse av matrikkelbrev

Når sammenslåingen er tinglyst skal føringen bekreftes med utstedelse matrikkelbrev og sendes berørte parter. Berørte parters mottak av matrikkelbrev starter klagefristen. For ytterligere informasjon om matrikkelbrev se ML § 24 og MF § 9.

Søk tilslutt frem først 2029/41, deretter 2029/267 og se hva som står under **Status** i objektinformasjonen.

Grunneiendom - 2029 / 41		Grunneiendom - 2029 / 267	
Egenskap	Ver	Egenskap	Ver
Matrikkeinr	2029 / 41	Matrikkeinr	2029 / 267
Type	Grunneier	Type	Grunneier
Kommune	1804 BOD	Kommune	1804 BOD
Bruksnavn		Bruksnavn	
Etableringsdato	16.05.201	Etableringsdato	20.05.201
⊕ Areal	3153,0	⊕ Areal	992,7
Tinglyst	Ja	Tinglyst	Ja
⊖ Status		⊖ Status	
└ Under sammenslåing skal bestå	Ja	└ Under sammenslåing skal utgå	Ja
⊕ Adresser		⊕ Adresser	
⊕ Adresser fra bruksenheter		⊕ Adresser fra bruksenheter	
⊕ Bygninger		⊕ Bygninger	
⊕ Representasjonspunkt		⊕ Representasjonspunkt	
⊕ Tinglyste eierforhold		⊕ Tinglyste eierforhold	
⊕ Ikke tinglyste eierforhold/kontaktinstanser		⊕ Ikke tinglyste eierforhold/kontaktinstanser	
⊕ Tidl. ikke tinglyste eierforh./kontaktinstanser		⊕ Tidl. ikke tinglyste eierforh./kontaktinstanser	
⊕ Forretninger		⊕ Forretninger	

Ekstraoppgaver til M6

For hjelp til å svare på ekstraoppgavene:

- Søk opp matrikkeloven og matrikkelforskriften på www.lovdata.no
- Let etter aktuell veiledning på [Matrikkeloven med tilhørende rettskilder på kartverkets nettsider](#).
- Slå opp i aktuelle lysbildesettet fra [lovkurset](#)

Svar på ”tenk på” spørsmålene i presentasjonen:

- Er det krav om tillatelse etter PBL før sammenslåing?
- Hva er vilkårene ellers for å kunne sammenslå?

Krav om sammenslåing av tinglyste matrikkelenheter

Del 1 - Fylles ut av revirent (hjemmelshaver som eier)

Kommune	Revirent
Til kommunen der matrikkelenhetene fysisk ligger: x kommune	Revirentens navn og adresse: Gustav Grieg Kari Trøstakk

Følgende matrikkelenheter i kommunen kreves sammenslått i henhold til § 18 i matrikkellova av 17.06.2005					
Knr.	Gnr.	Bnr.	Fnr.	Hjemmelshaver(e)	Ev. eierbr
x	2029	41		KARI TRØSTAKK	1/1
x	2029	267		KARI TRØSTAKK	1/1

Revirenten(e)s ønske om registernummer og navn på den nye matrikkelenheten					
Knr.	Gnr.	Bnr.	Fnr.	Hjemmelshaver(e)	Ev. eierbr
x	2029	41		Kari Trøstakk	1/1

Hjemmelshaver(e)s underskrift		
Sted og dato	Underskrift fra hjemmelshaver(e) som eier(e):	Fødselsnr./Org.nr.
Jusnes 01.08.2012	Kari Trøstakk	01015133133

Merknader:

- Sammen med kravet skal det følge:
 - kart fra matrikkelen over grenser og grensemerker for de matrikkelenheter eller grensestrekninger som saken gjelder
 - bekreftelse på at eventuell(e) hjemmelshaver(e) til bruksrett(er), herunder hjemmelshaver(e) som fester(e) er varslet,
 - dokumenter som er nødvendige for å få tinglyst sammenslåingen, jf. matrikkelforskriften § 43, første ledd.
- Før kravet blir behandlet, må dette være undertegnet av de(n) som har grunnbokshjemmel som eier(e), jf. matrikkellova § 18.
- Hvis noen av matrikkelenhetene har heftelser, må det ordnes opp i disse før sammenslåing kan skje, jf. matrikkelforskriften § 43, åttende ledd. Opplysninger om heftelser m.v. fås ved henvendelse til tinglyssmyndigheten.

Ta kontakt med kommunen for nærmere informasjon dersom:

- en eller flere av de matrikkelenheter som ønskes sammenslått er seksjonert, da sammenslåing kan betinge samtidig reseksjonering.
- det befinner seg festegrunn på en eller flere av de utgående matrikkelenhetene.

Del 2 - Fylles ut av kommunen (hvis jordskiftesak; jordskiftedommeren)

Bestående matrikkelenhet etter sammenslåing					
Knr.	Gnr.	Bnr.	Fnr.	Hjemmelshaver(e)	Ev. eierbr
x	2029	41		Gustav Grieg Kari Trøstakk	1/1

Det attesteres at vilkårene for sammenslåing er til stede, jf. matrikkellova § 18 og matrikkelforskriften § 43:

Underskrift	
Sted og dato	Underskrift og stempel
01.09.2012	Gardue Sief

Merknader: 1) Dette dokumentet i utfyllt stand skal medfølge meldingen til tinglysing som vedlegg.