

Matrikkelenhet

Oppgave M3 – Opprett ny grunneiendom – ikke fullført oppmålingsforretning

Mål med oppgaven: La kursdeltager få kjennskap til hvordan en oppretter en ny grunneiendom ved fradeling der rekviert har søkt og fått godkjent å opprette ny grunneiendom uten fullført oppmålingsforretning.

[Matrikkellova \(ML\) § 6](#) og [matrikkelforskriften\(MF\) § 25](#).

Kontroller vilkår og dokumentasjon

Dokumentasjon og vilkår skal kontrolleres. Den som fører matrikkelen skal sjekke at alle dokumenter er på plass og at matrikkelføringskravet ligger innenfor matrikkellovens rammer.

Om ønskelig, arkiver før-situasjonen

Se beskrivelse i kursoppgave M1.

NB!

Det er kun når det foreligger særlige grunner at man kan matrikkelføre ny matrikkelenhet uten fullført oppmålingsforretning, jfr. ML § 6, andre ledd og MF § 25. Miljøverndepartementet har avklart at særlige grunner skal tolkes meget strengt. Det er kun én særlig grunn, og det er det tilfellet som er nevnt i MF § 25, andre ledd:

Med særlige grunner menes bl.a. tilfeller der det er formålstjenelig at grensene først blir endelig merket etter at området er opparbeidet med vegger eller annen infrastruktur, og grensene for enheten er fastsatt i vedtatt reguleringsplan eller liknende.

Når det foreligger særlige grunner er det **rekvierten** som skal søke om at ny matrikkelenhet blir opprettet før oppmålingsforretning er fullført, jf ML § 6, andre ledd. Søknaden skal være begrunnet og være vedlagt et kart som viser en fullstendig oversikt over samtlige grenser for enheten på en tilstrekkelig nøyaktig og entydig måte **slik at foreløpige grenser kan føres inn i matrikkelen** samtidig med at enheten blir opprettet.

MF § 25, tredje ledd:

Før enheten blir opprettet, skal kommunen sette en frist for når oppmålingsforretningen skal være fullført. Dersom fullføringen blir bestemt å ta mer enn to år, kan bare merkingen gjenstå. Møtet med partene og innmålingen av grensen må være gjennomført og opplysningene om dette må være ført i matrikkelen før det har gått to år. Det kan ikke settes lengre frist enn fem år regnet fra tinglysningstidspunktet for opprettelsen av matrikkelenheten. I sak som ikke krever tinglysning, regnes fristen fra tidspunktet for opprettelsen i matrikkelen

OPPGAVEN STARTER

I denne oppgaven er det ikke vedlagt sakspapirer.

Søk frem 2029/352 og velg på  **Lagre utsnitt** knappen.

Start brukstilfellet

Søk frem 2029/1, høyreklikk i søkerresultattabellen og velg brukstilfellet **Opprett ny grunneiendom ved fradeling** fra menyen.

Avgivereiendom søkes frem, blir markert og sentrert i kartet.

Klikk på  knappen for å utføre selve fradelingen.

Ny grunneiendom

Matrikelnummer: I denne oppgaven skal vi bruke ett matrikelnummer med et bruksnummer som er lavere enn neste ledige bruksnummer. Samme gnr som avgivereiendommen blir presentert av systemet i feltet **Gnr:**

| Ny grunneiendom | | | | | |
|-----------------|------|------|------|------|-----|
| Kommunenr: | 1841 | Gnr: | 2029 | Bnr: | 349 |
| Fnr: | | Snr: | | | |

Skriv inn **349** i feltet for **Bnr:**

Ikke fullført oppmålingsforretning jf. § 6: Rekvirent har søkt og fått godkjent at matrikkelenheten kan opprettes uten fullført oppmålingsforretning. Når matrikkelenheten opprettes setter vi kryss for at oppmålingsforretning ikke er fullført og oppgir dato for frist for fullføring.

Skriv inn 29.07.2018 i feltet for **Frist for fullføring:**

Sett kryss i boksen foran **Ikke fullført oppmålingsforretning jf. § 6**

Ny grunneiendom

Kommunenr: 1841 Gnr: 2029 Bnr: 349 Fnr: Snr:

Etbl. dato: 29.07.2016 Beregnet areal: Arealmerknad:

Bruksnavn: Opprettet etter ML § 9 b til h

Frist for fullføring: 29.07.2018 Ikke fullført oppmålingsforretning jfr § 6 Tinglyst

Frist retting: Mangel ved matrikkelføringskrav jfr § 22 Bestående

Avgivende grunneiendommer

Her gis informasjon om avgivereiendommen.

Ikke tinglyste eiere/kontaktinstanser

Overfør tinglyste eiere fra avgiver til ikke tinglyst eier på denne nye matrikkelenheten.

Forretningsdata

Forretningstype: OP – Oppmålingsforretning.

Tinglysing: Hak av for at oppmålingsforretningen skal tinglyses og at den skal Tingl og Tinglyses direkte.

Forretningsdokumentdato: 29.07.2016.

Kommunalsaksreferanse: 120/2016.

Annen referanse: Ingen.

Berørte matrikkelenheter

Berørte matrikkelenheter: I denne oppgaven er det ingen berørte.

Legg inn geometri for ny matrikkelenhet

Hent frem lagret kartutsnitt med  **Bytt utsnitt** knappen. Teigen til ny matrikkelenhet opprettes med geometri hentet fra sosifil laget fra reguleringsplan.

Velg  **Splitt teig** knappen.

Velg så  **Last data fra fil** knappen.

Velg  knappen i dialogen som kommer på skjermen.

Velg sosifil for oppgave 3.\ [lokalt på egen PC] \Filer til Førings av Matrikkel\ [aktuell kurs bruker]

Informasjon om hva som blir lest inn og eventuelle konflikter vises på skjermen. Trykk ok i alle vinduer.

Velg til slutt  **Lag Teig** knappen, og klikk i teigen som er lest inn og geometrien til matrikkelenheten blir opprettet i kartet.

Fullfør registrering ved å tilpasse til kart før du klikker på knappen nederst til høyre i vinduet.

Bekreft ferdigstilling

Kontroller at nytt matrikkelnummer, avgitt og mottatt areal stemmer.

Er matrikkelenhet korrekt ført, hakes det av for at advarsler er lest og at data er korrekt og deretter skal knappen klikkes på.

Er ikke dataene riktig ført, klikk på knappen å gjennomgå brukstilfellet på nytt.

Når du bekrefter at alt er riktig hopper du rett inn i Melding til tinglysing.

Følg oppskriften for utfylling av Melding til tinglysing.

Melding til tinglysing

Ved forretningstilfellet: Fradeling fra Grunneiendom, kan elektronisk tinglysing brukes.

Når forretningen er ferdig ført hopper du direkte inn i rapporten der du fyller ut meldingen som går til tinglysingen.

Se oppskriften for utfylling av elektronisk melding til tinglysing.

For ytterligere informasjon om melding til tinglysing se ML§ 24 og MF § 8 og dokumentet [Veileder for «Melding til tinglysing»](#).

Utstedelse av matrikkelbrev

Når matrikkelenheten er tinglyst skal føringen bekreftes med utstedelse matrikkelbrev og sendes berørte parter. Berørte parters mottak av matrikkelbrev starter klagefristen. For ytterligere informasjon om matrikkelbrev se ML § 24 og MF § 9.

Søk tilslutt frem 2029/349 og se hva som står under **Status** i objektinformasjonen.

Ekstraoppgaver til M1, M2 og M3

For hjelp til å svare på ekstraoppgavene:


- Søk opp matrikkeloven og matrikkelforskriften på www.lovdato.no
- Let etter aktuell veiledning på [Matrikkeloven med tilhørende rettskilder på kartverkets nettsider](#).
- Slå opp i aktuelle lysbilledsett fra [lovkurset](#).

Svar først på "tenk på" spørsmålene i presentasjonen:

- a) Hvem kan fremsette rekvisisjon for oppretting av ny grunneiendom?
- b) Hva må kontrolleres av dokumentasjon før matrikkelføring av grunneiendom?

- c) For oppgave M3: hva er vilkårene for å opprette en MUF (matrikulering uten fullført oppmålingsforretning)?

Har du fortsatt god tid:

- d) Forsøk å etablere en ny grunneiendom med "Teig med symbolsk avgrensning"  i matrikkelen.
Hva skjer? Hvorfor skjer dette? Tips: ML §§ 10, 33 og 34 og PBL § 20-1 bokstav m)
- e) Hva skal en rekvisisjon gi opplysninger om?
- f) Du får inn en rekvisisjon som inneholder feil og/eller mangler, hva gjør du?