

# Matrikkelenhet

---

## Oppgave M 14 – Trinn i fullføring oppmålingsforretning ML

**Mål med oppgaven: La kursdeltager få kjennskap hvordan en fullfører en oppmålingsforretning for en matrikkelenhet som er opprettet uten fullført oppmålingsforretning i matrikkelklienten til SK.**

*Det er nå gjennomført oppmålingsforretning for matrikkelenheten som ble opprettet uten fullført oppmålingsforretning i oppgave 3.*

**Kontroller vilkår og dokumentasjon**

*Dokumentasjon og vilkår skal kontrolleres. Den som fører matrikkelen skal sjekke at alle dokumenter er på plass og at matrikkelføringskravet ligger innenfor matrikkellovens rammer.*

**Om ønskelig, arkiver før-situasjonen**

*Se beskrivelse i kursoppgave M1.*

**NB!**

*Dersom kommunen ikke overholder avtalt frist der en matrikkelenhet er opprettet uten fullført oppmålingsforretning, kan Fylkesmannen fatte vedtak om fullføring av oppmålingsforretning for kommunen sin regning, jfr. ML § 35, tredje ledd og MF § 26, andre ledd.*

\*\*\*\*\*

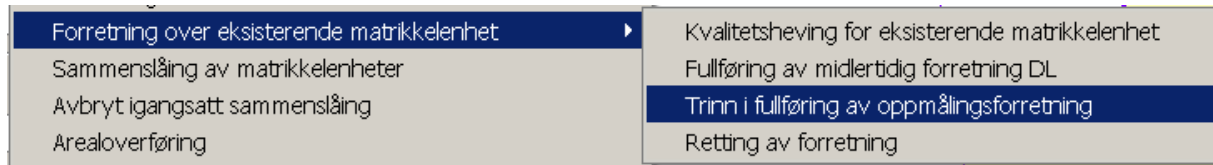
## OPPGAVEN STARTER

I denne oppgaven er det ikke vedlagt sakspapirer.

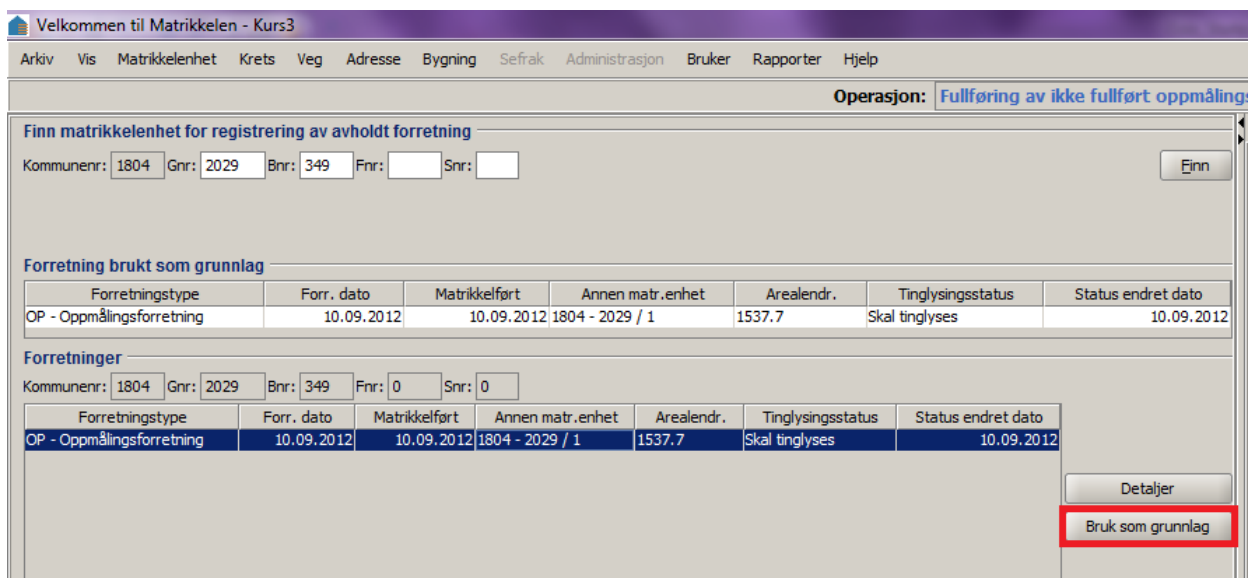
Søk frem eiendom 2029/349.

### Start brukstilfelle

Start brukstilfellet fra kartet eller søkeresultattabellen.



Matrikkelenheten hentes frem, vises i kartet og en ikke fullført oppmålingsforretning ligger i listen over forretninger.



Velg OP - Oppmålingsforretningen i listen og klikk på **Bruk som grunnlag** knappen.

Klikk på **Neste >** knappen for å legge inn målte grenser.

### Matrikkelenhet

Her vises informasjon om matrikkelenheten.

### Teiger

Teig(er) som er knyttet til matrikkelenheten vises i denne listen.

### Arealendringer

Systemet beregner areal etter at målte grenser er lagt inn. Tabellen over **Arealendring** viser

arealregningen for den tidligere ikke fullførte forretningen. Endelig arealendring vil vise arealet som teigen har fått etter at de målte grenselinjene er lagt inn.

Arealendringer		
Matrikelnr	Arealendring fra ikke fullført forretning	Endelig arealendring
1804 - 2029 / 1	-1 537,7	-1 537,7
1804 - 2029 / 349	1 537,7	1 537,7

### Forretningsdata

Forretningsdata er hentet fra forretning som er valgt som grunnlag.  
Oppgi 15.09.2012 som forretningsdokumentdato.

### Berørte matrikkelenheter

Det er ingen andre matrikkelenheter enn de involverte som blir berørt av denne forretningen.

### Ta bort avhakingen for Oppmåling utsatt


**Ikke fullført oppmålingsforretning jfr § 6**

Frist for oppmåling:   Oppmåling utsatt

Frist for merking:   Merking utsatt

Da kommer knapperaden frem.

### Legg inn geometri fra oppmålingsforretningen.

Merk teigen til 2029/349 og velg  **Slett teig** knappen.  
Trykk OK på at du vil slette teigen

Velg at 2029/1 skal overta arealet og klikk på **Ok** knappen.

Velg så  **Splitt teig** knappen.

Velg deretter  **Last data fra fil** knappen.

Velg  knappen i dialogen som kommer på skjermen.

Velg sosifil for oppgave 14..... \ [lokalt på egen PC] \ Filer til Føring av Matrikkel\ [aktuell kurs bruker]

Informasjon om hva som blir lest inn og eventuelle konflikter vises på skjermen. Trykk ok i alle vinduer.

Velg tilslutt  **Lag teig** verktøyet, klikk inni teigen og flate blir dannet. Endelig arealendring med nymålte data blir 1567,6.

Arealendringer		
Matrikelnr	Arealendring fra ikke fullført forretning	Endelig arealendring
1804 - 2029 / 1	-1 537,7	-1 567,6
1804 - 2029 / 349	1 537,7	1 567,6

**Forretningen er ferdig målt og ført i matrikel, men merkingen er utsatt.**

Fyll inn dato for Frist for merking.

**Ikke fullført oppmålingsforretning jfr § 6**

Frist for oppmåling:   Oppmåling utsatt

Frist for merking:   Merking utsatt

**Fullfør registrering** ved å tilpasse til kart  før du klikker på  knappen nederst til høyre i vinduet.

#### Når merking av matrikkelenheten er gjennomført

Du går du inn på Trinn i fullføring av oppmålingsforretning på nytt.

Velger oppmålingsforretningen med bruk som grunnlag. Som vist i oppskriften over.

Tar bort avhakingen for Frist for merking.

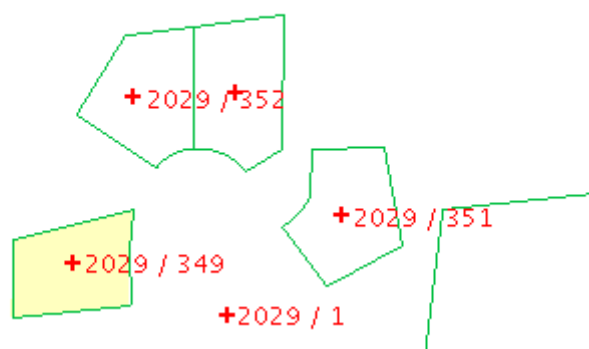
**Ikke fullført oppmålingsforretning jfr § 6**

Frist for oppmåling:   Oppmåling utsatt

Frist for merking:   Merking utsatt

Setter inn Forretningstype annen forretningstype og setter dato for merkingen.

klikker på  knappen



### Objektinformasjon

Når du nå søker opp 2029/349 i startvinduet, vil du se at forretning **Trinn i fullføring av ikke fullført oppmålingsforretning ML** er plassert rett under forretningen som ble brukt som grunnlag. Klikk på forretningen og se at arealregnskapet under **Involverte** enheter er riktig. (Arealene i eksemplet stemmer ikke med oppgaven)

[-] Forretninger	
[-] Opprett ny grunneiendom ve	01.01.2017 10:47:41
[-] Forretningstype	Oppmålingsforretning
[-] Annen referanse	
[-] Kommunal saksreferanse	
[-] Matrikkelføringsdato	10.03.2017
[-] Signatur	morwen
[-] Tinglysingsstatus	Skal tinglyses
[-] Tinglysingsstatus endret	10.03.2017
[-] Involverte	
[-] 1502 - 14 / 16	-229,7
[-] 1502 - 14 / 108	229,7
[-] Trinn i fullføring av ikke fullfør	10.03.2017 14:08:50
[-] Forretningstype	Annen forretningstype
[-] Annen referanse	
[-] Kommunal saksreferanse	
[-] Matrikkelføringsdato	10.03.2017
[-] Signatur	morwen
[-] Grunnlag: Opprett ny grun	01.01.2017
[-] Involverte	
[-] 1502 - 14 / 16	-291,7
[-] 1502 - 14 / 108	291,7
[-] Trinn i fullføring av ikke fullfør	10.03.2017 13:59:35
[-] Forretningstype	Oppmålingsforretning
[-] Annen referanse	
[-] Kommunal saksreferanse	
[-] Matrikkelføringsdato	10.03.2017
[-] Signatur	morwen
[-] Grunnlag: Opprett ny grun	01.01.2017
[-] Involverte	
[-] 1502 - 14 / 16	-291,7
[-] 1502 - 14 / 108	291,7

Se også om det nå ligger noe under **Status** i objektinformasjonen.

### Melding til tinglysing

*Det skal ikke tas ut melding til tinglysing da matrikkelenheten allerede er tinglyst.*

### Utstedelse av matrikkelbrev

*Når forretningen er registrert bekreftes føringen med utstedelse matrikkelbrev og sendes berørte parter. Berørte parters mottak av matrikkelbrev starter klagefristen. For ytterligere informasjon om matrikkelbrev se ML § 24 og MF § 9.*

## Ekstraoppgaver til M14:

For hjelp til å svare på ekstraoppgavene:

- Søk opp matrikkeloven og matrikkelforskriften på [www.lovdato.no](http://www.lovdato.no)
- Let etter aktuell veiledning på [Matrikkeloven med tilhørende rettskilder på kartverkets nettsider](#).
- Slå opp i aktuelle lysbildesettet fra [lovkurset](#).

Svar på "tenk på" spørsmålene i presentasjonen:

a) Hvor lang kan fristen for en MUF være?

Har du fortsatt god tid:

b) Hva er de andre vilkårene for å kunne opprette en matrikkelenhet ved MUF?