

Veiledningsmaterieill

MF S 4 1.ledd:

Statens kartverk kan i forskrift, instruks eller spesifikasjon gi utfyllende regler om matrikkelssystemet, om innholdet i matrikkelen og om føring av opplysninger i matrikkelen.

Veiledningsmaterieill er "ferskvare" og bør derfor ikke skrives ut!

[Veiledning for lokal matrikkelmyndighet](#)



Matrikelhjelp

Kontaktinformasjon til matrikelhjelp:

E-post: matrikelhjelp@kartverket.no

Tlf.: 32 11 81 70 (08.30-14.00)

- Svarfrist på henvendelse er 2 virkedager. Noen saker går videre internt i kartverket og vil ta noe lengre tid.

[Brukerstøtte for matrikkelen](#)



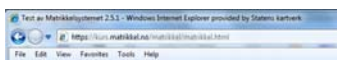
Matrikelklienter (1)

- Føring av matrikkelen gjøres via en matrikelklient.
- Matrikelklienten til kartverket er en lokal applikasjon som hentes via internett.
- Det kreves at Java er installert og at det er en nettforbindelse.
- Applikasjonen blir installert automatisk ved første gangs start.
- På kurset brukes klienten til kartverket. Det finnes i tillegg 2 andre klienter som er utviklet av leverandører.



Starte matrikkelklienten (1)

- Start Internet Explorer eller en annen nettleser
- Skriv inn: <https://kurs.matrikkel.no/matrikkel> i adressefeltet på nettsiden



- En side for å starte matrikkelklienten til kartverket kommer opp.

Kartverket

STATENS KARTVERK

Version 3.2.4 av Statenskartverket (Desktop)

Matrikkelklienten er bygget ut fra de offentlige eierdomsregisterne. For mer informasjon om matrikkelklienten og nye funksjoner i denne versjonen, se www.kartverket.no.

Se informasjon.oms.donnek.no/versjoner

Statens kartverk har utviklet følgende hovedkomponenter:

- Sentral matrikkelserver og -database
- Verktøy for oppdatering av matrikkel
- Overføring av data mellom eksisterende register og matrikkel

Matrikkelklienten tilbyr blant annet følgende funksjonalitet for eksisterende systemutviklere:

- **InformasjonsAPI (version 2)** for utlesning av data i matrikkel
- **OppdateringsAPI (version 2)** for oppdatering av matrikkel fra andre (autoritative) kilder enn den matrikkelserveren utdanner
- **EndringsslagAPI (version 2)** for utlevering av endringsdata til eksisterende register som trenger å vedlikeholdes topp av data i matrikkel
- **RegisterOppdateringsAPI (version 1)** for oppdatering av data i matrikkel som vedlikeholdes av eksisterende register
- **GeometrikonverteringsAPI (version 1.1)** for utlevering av data i henhold til standarden for Geometrikonvertering

Dinjen for å se alle om tilgang til funksjoner finner du [her](#).

Samlet systemspesifikasjon [\(spesifikasjon 3.2\)](#)
[Videotipp](#) til matrikkelmatrikkel

Etterkontroll av domæne og datamodell:

- [Implementasjon av datamodell](#) i henhold til funksjoner kun i Internet Explorer
- [Datamodellens versjon](#) fra versjon 2.0
- [Datamodellens versjon](#) fra versjon 2.0

Med bruken av denne nettsiden kan du starte opp Statens kartverks oppdateringsklient. Deretter du får problemer med å starte klienten kan du kontakte help@kurs.matrikkel.no eller stat@kurs.matrikkel.no.

[Hjelp](#) | [Om Statens kartverket](#) | [Kontakt](#) | [Om Statens kartverket](#)

Kartverket

Starte matrikkelklienten (2)

- Et vindu for å skrive inn brukernavn/passord kommer opp på skjermen.
- Brukernavn/passord blir oppgitt i kursmaterialet.
- Skriv inn brukernavn/passord og klikk på OK-knappen.
- Denne påloggingen gjøres kun ved første installasjon og ved ny versjon av matrikkelklienten.



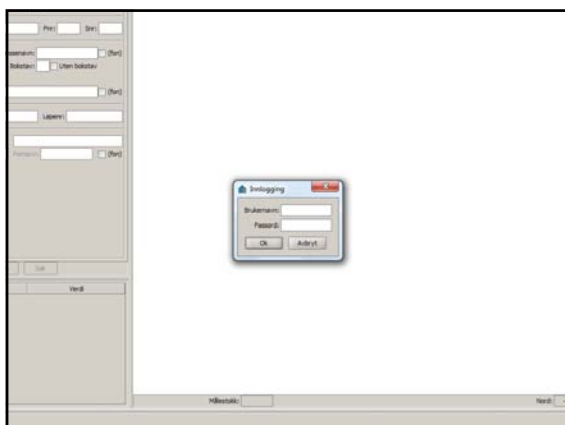
Kartverket

Starte matrikkelklienten (3)

Når brukernavn og passord er godkjent av sikkerhetsbasen installeres applikasjonen automatisk på maskinen og klienten startes.



Kartverket



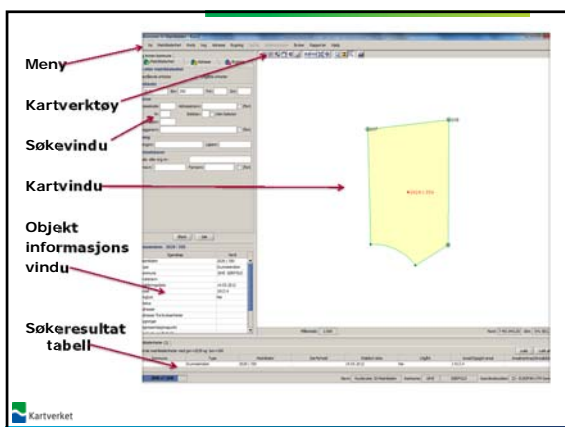
Presentasjon av matrikkelklienten

Matrikkelklienten åpnes på en startside i kommunen som er satt som startkommune. Kommunens matrikkelkart vil vises i kartvinduet.

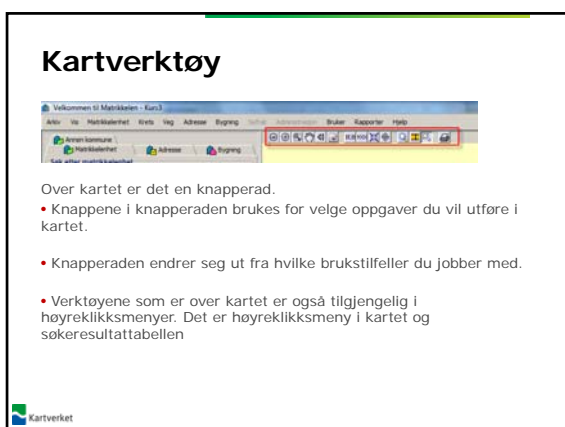
I tillegg til kart har startsidens en

- menylinje
- søkevindu for å søke opp matrikkelenheter, adresser og bygninger
- objektinformasjonsvindu som viser informasjon om valgt objekt
- søkeresultattabell

Kartverket







Kartverktøyet inneholder bl.a. følgende muligheter:

Zoom inn og ut i kartet

Velge et område å zoomme til

Sentrere kartet om valgt objekt

Panorering i kartet

Man kan også zoomme seg inn og ut i kartet med hjulet på musa.

Informasjon om kartverktøy få du ved å peke på det i knapperaden og taste F1

Søkevindu

Søkevinduet er 3-delt, hvor man kan søke etter

Matrikkelenhet Adresse Bygning

Kartvindu - Symbol/Tegneregler

Matrikkelkartet har bare representasjonspunkt, grenselinjer og grensepunkt. For å se annet kart må dette legges til som bakgrunnskart.

Linjer og punkt som velges/klikkes på blir lyseblå. Informasjon om valgt objekt vises i objektinformasjonsvinduet.

Bakgrunnskart



Det er mulig å legge inn ulike bakgrunnskart i matrikkelen.

En av oppgavene vil vise hvordan dette gjøres.

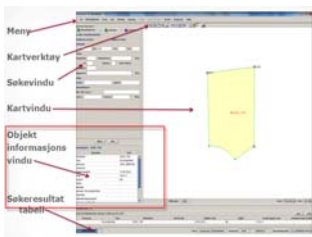




Objektinformasjonsvindu (1)

Objektinformasjon vinduet inneholder all informasjon om valgt objekt.

Skjermoppløsningen må være større enn 1024x768 for at informasjonsvinduet skal vises her!

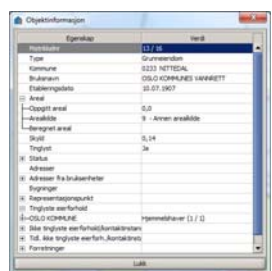

(Control Panel/ Display/Settings)


Objektinformasjonsvindu (2)

Det er også mulig å åpne dette som et eget vindu.


Høyreklikk i kart eller søkeresultat tabellen og velg Objektinformasjon.

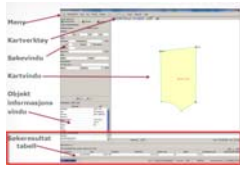
Det er mulig å kopiere og lime inn informasjonen i et tekstprogram, eksempelvis Word. Ctrl A så Ctrl C.



Søkeresultattabell



- Alle treff ved søk presenteres i søkeresultattabellen.
- Informasjon om valgt objekt vises i objektinformasjonsvindu og i kart.
- Høyreklikksmeny er tilgjengelig i tabellen.



Kartverket

Hjelp i matrikkelklienten

- F1 tasten vil gi hjelp/informasjon om det området som pekerverktøyet peker på eller det brukstilfellet man fører i.
- I dialogbokser vil en få hjelp ved å høyreklikke i dialogen.
- Det er et eget menyvalg for hjelp i menyen til matrikkelklienten. Innhold og brukerveiledning gir deg mulighet for å vise hele "boken", innholdet sortert på ord og mulighet for søk på ord.

Kartverket

Tilgang til matrikkelen

Når sensur etter eksamen i kurs i matrikkelføring er mottatt pr. e-post, må deres overordnede i kommunen dere skal føre for henvende seg til matrikkelhjelp@kartverket.no

Matrikkelhjelp vil tildele nødvendige rettigheter og sende brukernavn og passord direkte til dere.

Kartverket
