



Kartverket

## AVTALE OM TILGANG TIL DATA

MELLOM STATENS KARTVERK, HERETTER KARTVERKET

OG

.....

ORG.NR.: \_\_\_\_\_

Dato: mandag, 19. oktober 2015

## 1. INNHOLD

|   |           |
|---|-----------|
| <b>2. GENERELT .....</b>  | <b>4</b>  |
| 2.1. DEFINISJONER .....   | 4         |
| 2.2. FORMÅL .....   | 4         |
| 2.3. OMFANG .....   | 4         |
| <b>3. FORUTSETNINGER – RAMMEBETINGELSER .....</b>                                 | <b>5</b>  |
| 3.1. FORUTSETNINGER OG PARTENES PLIKTER .....                                     | 5         |
| 3.1.1. VIRKSOMHETEN MÅ UNDER HELE AVTALEPERIODEN OPPFYLLE FØLGENDE KRAV:.....     | 5         |
| 3.1.2. KARTVERKET MÅ UNDER HELE AVTALEPERIODEN OPPFYLLE FØLGENDE KRAV: .....      | 5         |
| 3.2. RAMMEBETINGELSER .....   | 6         |
| <b>4. BETALINGSBETINGELSER .....</b>  | <b>6</b>  |
| <b>5. TILGANG .....</b>   | <b>7</b>  |
| 5.1. TEKNISKE KRAV .....  | 7         |
| 5.1.1. SPESIFIKASJON AV DRIFTSTJENESTENE .....                                    | 7         |
| 5.1.2. KRAV TIL TJENESTEKVALITET (SLA) .....                                      | 8         |
| 5.1.3. PERIODE FOR DRIFTSTJENESTENE .....   | 8         |
| 5.1.4. KRAV TIL TILGJENGELIGHET OG HÅNDTERING AV DRIFTSSTANS (PÅLITELIGHET) ..... | 8         |
| 5.1.5. KRAV TIL KAPASITET OG BEHANDLINGS- OG RESPONSTIDER .....                   | 9         |
| 5.1.6. KRAV TIL FEILRETTING .....   | 9         |
| 5.1.7. KRAV TIL SIKKERHETSKOPIERING OG GJENOPPRETTING .....                       | 9         |
| 5.2. ØVRIGE KRAV.....   | 9         |
| 5.2.1. KRAV TIL SYSTEMDOKUMENTASJON .....   | 9         |
| 5.2.2. SPESIFIKASJON AV BEREDSKAP .....   | 9         |
| 5.2.3. KRAV TIL KVALITETSSYSTEM.....  | 9         |
| 5.2.4. KRAV TIL INFORMASJONSSIKKERHET.....  | 10        |
| 5.3. STANDARDISERTE REFUSJONER TILKNYTTET TJENESTEKVALITET (SLA) .....            | 10        |
| 5.3.1. TILGJENGELIGHET .....  | 10        |
| <b>6. MISLIGHOLD – HERUNDER RISIKO, ANSVAR OG ERSTATNING .....</b>                | <b>11</b> |
| <b>7. TAUSHETSPLIKT .....</b>   | <b>11</b> |

|                                      |           |
|--------------------------------------|-----------|
| <b>8. RETTIGHETER .....</b>          | <b>12</b> |
| <b>9. AVTALENS VARIGHET .....</b>    | <b>12</b> |
| <b>10. MISLIGHOLD .....</b>          | <b>12</b> |
| <b>11. OPPHØR AV AVTALEN .....</b>   | <b>12</b> |
| <b>12. ENDRINGER .....</b>           | <b>12</b> |
| <b>13. OVERDRAGELSE .....</b>        | <b>12</b> |
| <b>14. RETTSVALG – TVISTER .....</b> | <b>13</b> |
| <b>15. HENVENDELSER .....</b>        | <b>13</b> |
| <b>16. UNDERTEGNING .....</b>        | <b>13</b> |

## 2. GENERELT

### 2.1. DEFINISJONER

- Avtalen  
*Denne avtalen med vedlegg.*
- Data  
*En spesifisert sammensetning av informasjon levert av Kartverket. I denne avtalen menes data nevnt i vedlegg 1-4.*
- Virksomhet  
*Enhet eller foretak som mottar data fra Kartverket for eget bruk eller for videreformidling.*

### 2.2. FORMÅL

Denne avtalen regulerer virksomheters tilgang til data fra Kartverket. Virksomhetene kan bruke data beskrevet i vedleggene til eget bruk, eller til videreformidling/salg til tredjepart.

### 2.3. OMFANG

Avtalen omfatter den informasjonen som er angitt i avtalen og vedleggene til avtalen. Kryss av for vedlegg som gjelder denne avtalen.

- Vedlegg 1 – Geodata (FKB og ortofoto) tilgang, vilkår og pris
- Vedlegg 2 – Formidling av Print On Demand (POD) kart - tilgang, vilkår og pris
- Vedlegg 3 – Eiendomsdata tilgang, vilkår og pris
- Vedlegg 4 – Posisjonsdata tilgang, vilkår og pris

Dersom Kartverket endrer noen av de forhold som er angitt i vedleggene nevnt ovenfor, skal virksomheten uten ugrunnet opphold etter at beslutningen om endring er tatt, og før endringen gjøres gjeldende, skriftlig underrettes.

### 3. FORUTSETNINGER – RAMMEBETINGELSER

#### 3.1. FORUTSETNINGER OG PARTENES PLIKTER

##### 3.1.1. VIRKSOMHETEN MÅ UNDER HELE AVTALEPERIODEN OPPFYLLE FØLGENDE KRAV:

1. Virksomheten må være registrert i henhold til regler om foretaksregistrering dersom annet ikke fremkommer i overnevnte vedlegg
2. Eventuelle nødvendige tillatelser fra offentlige myndigheter må foreligge.
3. Virksomheten skal uten ugrunnet opphold varsle Kartverket ved alvorlige feil eller mangler i mottatte data fra Kartverket.
4. Kartverket kan sette som vilkår at virksomheten stiller bankgaranti, eller annen tilfredsstillende sikkerhet, for sine forpliktelser etter Rammeavtalen og tilhørende vedlegg.
5. All dokumentasjon relatert til avtalen skal være på norsk eller engelsk.

##### 3.1.2. KARTVERKET MÅ UNDER HELE AVTALEPERIODEN OPPFYLLE FØLGENDE KRAV:

1. Kartverket skal til en hver tid tilstrebe å gi virksomheten tilgang til kvalitetssikrede, oppdaterte data.
2. Kartverket skal forhåndsvarsle virksomheten om planlagt vedlikeholdsarbeid og andre forhold som kan påvirke virksomhetens tilgang til og formidling av data som nevnt i vedlegg 1-4. Så langt som mulig skal nødvendige avbrudd ikke skje i normal arbeidstid.
3. Ved uforutsette forhold som gjør at tilgangen til dataene må brytes, skal Kartverket uten ugrunnet opphold tilstrebe å varsle virksomheten.
4. Kartverket skal varsle virksomheten minst tre måneder før iverksetting av vedtatte endringer i sammensetning og / eller tilgang til data.

### 3.2. RAMMEBETINGELSER

Partene har ansvar for å drive sin virksomhet i samsvar med gjeldende norsk lov, og for å ha interne systemer og rutiner som sikrer at denne avtalen blir oppfylt.

Virksomheten plikter å sette seg inn de rettsregler som gjelder for den mottatte informasjonen, samt de betingelser som er fastsatt i de avtaler som er utarbeidet av Kartverket. Virksomheten kan ikke benytte de mottatte opplysninger i strid med disse regler og betingelser.

Virksomheten er forpliktet til å legge opp driften av sine systemer slik at disse til enhver tid er i samsvar med gjeldende lover, forskrifter og vilkår i eventuelle tillatelser. Virksomheten skal etter anmodning fra Kartverket foreta de tilpasninger av systemene som er nødvendig for å møte endringer i lover og forskrifter. Virksomheten er også pliktig etter anmodning fra Kartverket å foreta tilpasninger av systemene der dette er nødvendig ut fra sikkerhetshensyn, personvern hensyn, systemendringer m.v.

Virksomheten skal formidle virksomhetens egne brukerbehov for utvikling og utbygging av tjenestene til Kartverket.

Virksomheten skal ikke på noen måte foreta endringer i utstyr og programvare som er en del av Kartverkets system eller tjenester.

Virksomheten skal informere sine brukere om vilkårene for bruk av Kartverkets tjenester.

### 4. BETALINGSBETINGELSER

Alle priser er oppgitt i NOK og eks mva. Prisene gjelder fra Kartverket til virksomheten. Kartverket stiller data til disposisjon for virksomheten på de måter og til de priser som generelt er fastsatt i avtalen og det aktuelle vedlegg.

Ved manglende betaling for eiendomsopplysninger utlevert etter forskrift om utlevering, viderebruk og annen behandling av opplysninger og tinglysingsgebyrer fastsatt etter forskrift om gebyr for tinglysing, registrering eller anmerkning i grunnboken mv. § 7, vil krav på betaling være tvangsgrunnlag for utlegg. Slike krav vil bli oversendt til Statens innkrevningssentral for inndrivelse. \*

Manglende betaling i andre saker enn de nevnt ovenfor vil bli oversendt inkassobyrå Intrum Justitia for videre behandling. \*

*\* De to siste avsnittene gjelder ikke Vedlegg 2.*

## 5. TILGANG

Kapittel 5 gjelder ikke Vedlegg 2 Formidling av Print On Demand (POD).

Tilgang til POD filer er beskrevet i Vedlegg 2 Kap 6.

### 5.1. TEKNISKE KRAV

#### 5.1.1. SPESIFIKASJON AV DRIFTSTJENESTENE

Kartverket skal utføre oppgaver knyttet til Driftstjenestene som er spesifisert i dette punktet. I tillegg er det spesifisert hva som er Virksomhetens ansvar i tilknytning til Driftstjenestene. Spesifikasjonen fremgår av tjenestekatalogen i tabellen nedenfor:

| Driftstjeneste   | Spesifikasjon av oppgaver og innhold i Driftstjenesten   | Ansvarlig        | Krav til tjenestekvalitet   |
|--|--|------------------|-----------------------------|
| 1. Administrasjons- og driftsoppgaver  | 1. Løpende ledelse av driftsoppgaven   | Kartverket       | Ref. avsnitt 5.2            |
|  | 2. Følge opp tilbakemelding, avvik og endringsønsker   | Kartverket       |                             |
|  | 3. Rapportering til Virksomhet   | Kartverket       | Ref. avsnitt 5.1.4          |
|  | 4. Oppfølging av avtale ved endringer, etc   | Kartverket/Kunde |                             |
| 2. Drift av tjenestene   | 1. Daglig drift og oppfølging av tjenestene.   | Kartverket       | Ref. avsnitt 5.1.4          |
| 3. Drift av infrastruktur<br>- maskin- og programvare<br>- kommunikasjonsløsninger | Kartverket skal drifte nødvendig infrastruktur for tjenestene<br>Systemets infrastruktur har følgende hovedkomponenter:<br>- To driftssentraler<br>- Servere og lagring<br>- Kommunikasjonen baseres på standard internettforbindelse<br>- Backup og restore system<br>- System for overvåkning<br>- Sikkerhetsløsninger | Kartverket       | Ref. avsnitt 5.1.4 og 5.1.5 |

## RAMMEAVTALE OM FORMIDLING

De oppgaver som er definert som Kartverkets ansvar, skal utføres i henhold til Kartverkets metodikk, kompetanse, organisasjon, rutiner og prosesser med krav til tjenestekvalitet (SLA) som referert i tabellen ovenfor.

---

### 5.1.2. KRAV TIL TJENESTEKVALITET (SLA)

For Driftstjenestene definert i tjenestekatalogen i punktet ovenfor, er det gitt en referanse til hvilken tjenestekvalitet (SLA) som er avtalt. Disse kravene angis i dette punktet.

---

### 5.1.3. PERIODE FOR DRIFTSTJENESTENE

Driftstjenestene skal opprettholdes i Serviceperioden, som er definert som 24/7.

---

### 5.1.4. KRAV TIL TILGJENGELIGHET OG HÅNDTERING AV DRIFTSSTANS (PÅLITELIGHET)

Kartverket har en forventet tilgjengelighetsprosent for Driftstjenestene i Avregningsperioden, målt etter

følgende formel: 
$$ghet \% = \frac{(Måleperiode - Unntatt\ tid) - Nedetid}{(Måleperiode - Unntatt\ tid)} \times 100$$

Måleperiode = Ett av årets fire kvartaler (tilsvarende avregningsperioden)

Nedetid = Tiden systemet var utilgjengelig for kunden i måleperioden

Unntatt tid = Tid som ikke blir betraktet som Nedetid, men der systemet ikke er tilgjengelig

Kravet til Tilgjengelighet måles over avregningsperioden. Målingene foretas på server. Kartverket tilstreber å ha følgende tilgjengelighet:

- 99 % målt 24/7 pr. kvartal.
- Sammenhengende Nedetid skal ikke overstige 8 timer.
- Siste torsdag i hver måned blir det utført mindre systemvedlikehold, som patching og sikkerhetsoppdateringer på operativsystemer og underliggende infrastruktur samt mindre endringer, omkonfigureringer og reparasjoner. Dette kan medføre noe ustabilitet etter normal arbeidstid og utover kvelden. Denne tiden regnes som Unntatt tid og vil komme til fradrag i beregning av Tilgjengelighet.
- Større planlagte vedlikeholdsoppgaver som medfører at tjenestene vil være nede over lengre tid skal varsles minimum 1 uke på forhånd og normalt legges til helger. Denne tiden regnes som Unntatt tid og vil komme til fradrag i beregning av Tilgjengelighet.

En tjeneste anses som utilgjengelig dersom denne ikke kan sende eller motta trafikk, og dette skyldes forhold som Kartverket er ansvarlig for.

Nedetid vil basere seg på situasjoner fanget opp av Kartverkets driftsystemer eller feil meldt av virksomheten. Nedetid er tiden fra en feil oppstår til feilen er rettet og beregnes pr tjeneste.

Ved manglende oppfyllelse av disse kravene, beregnes refusjoner slik det fremgår av punkt 5.4 og virksomheten kan kreve å få disse avregnet mot neste faktura.

Nedetid vil bli loggført automatisk i Kartverkets overvåkingssystem og tilgjengeliggjøres for virksomheten via en web-side.



---

#### 5.1.5. KRAV TIL KAPASITET OG BEHANDLINGS- OG RESPONSTIDER

Kartverket skal tilstrebe å oppfylle følgende krav til behandlings- og responstider:

Leveringstid måles fom. det tidspunktet kallet mottas hos Kartverket, og til og med det tidspunktet tjenesten blir levert. 90 % av kallene skal leveres innen 4 sekunder, fra spørring til mottak. For å sikre oppfyllelse av disse kravene, skal Kartverket kunne godtgjøre at det foretas kontinuerlig overvåking av Driftstjenestene og at det foretas tiltak for å optimalisere ytelsen.

---

#### 5.1.6. KRAV TIL FEILRETTING

Kartverket overvåker og feilretter tjenester, databaser og generell IT-infrastruktur 24/7. Henvendelser besvares i kontortid kl 08:00 til kl 15:45 (15. mai – 14. september: kl 08.00 – 15.00).

---

#### 5.1.7. KRAV TIL SIKKERHETSKOPIERING OG GJENOPPRETTING

Kartverket skal vedlikeholde et regime å sikre gjenoppretting av internett-tjenestene etter en periode med Nedetid.

---

### 5.2. ØVRIGE KRAV

---

#### 5.2.1. KRAV TIL SYSTEMDOKUMENTASJON

Kartverket skal utarbeide og vedlikeholde systemdokumentasjon. Virksomheter kan be om innsyn i denne.

---

#### 5.2.2. SPESIFIKASJON AV BEREDSKAP

Arbeidstiden i Kartverket er kl 08:00 - 15:45 (15. mai – 14. september: kl 08.00 – 15.00) på ordinære arbeidsdager (mandag - fredag), med unntak for julaften og nyttårsaften. I arbeidstiden er kontaktpunkt for drift av internettjenestene kundesenteret 08700.

Kartverket skal ha 24/7 beredskapsvakt på infrastrukturen og internettjenestene.

Ved spørsmål om driftsproblematikk og i akutt situasjoner kan Kartverket kontaktes etter arbeidstid og i helger frem til 22.00 på vakttelefon 924 17 830.

Beredskapsvakten innbefatter:

- at alle tjenestene er tilgjengelig
- varsle på Kartverkets internettside dersom stans i tjenestene går ut over SLA

---

#### 5.2.3. KRAV TIL KVALITETSSYSTEM

Kartverkets sikkerhetssystem og kvalitetsrutiner skal omfatte:

- Å oppfylle leveranseforpliktelser
- Registrere og håndtere avvik
- Kartverkets sikkerhetspolicy herunder metodikk for risikovurderinger
- Kompetanseutvikling vedrørende internett-tjenestene.

## RAMMEAVTALE OM FORMIDLING

Virksomheten skal ha rett til innsyn i Kartverkets kvalitetsrutiner. Innsynet vil finne sted ved gjennomgang av kvalitetsrutinene hos Kartverket.

### 5.2.4. KRAV TIL INFORMASJONSSIKKERHET

Kartverket skal ha en sikkerhetspolitikk som skal sikre at informasjon som trenger beskyttelse blir behandlet på korrekt måte i samsvar med personopplysningsloven, andre bestemmelser og etter metoder fra internasjonale standarder for informasjonssikkerhet (ISO 27001).

Behandling av informasjon må skje på en trygg og forsvarlig måte, i tråd med gjeldende regelverk.

Virksomheten plikter å overholde alle lover og regler knyttet til formidling av data, herunder Lov om behandling av personopplysninger.

Virksomheten må ha rettslig grunnlag for å behandle personopplysninger for å kunne formidle data.

Virksomheten plikter også å ha/etablere rutiner som forhindrer at tildelte tilgangskoder til KVs systemer, og andre opplysninger som mottas fra KV, gjøres tilgjengelig for uvedkommende.

### 5.3. STANDARDISERTE REFUSJONER TILKNYTTET TJENESTEKVALITET (SLA)

Dette punktet beskriver Standardiserte refusjoner som kommer til anvendelse ved avvik fra de definerte Driftstjenestene.

Standardiserte refusjoner gis når faktisk målt servicenivå i en avregningsperiode avviker fra avtalt nivå.

Avregningsperiode for utførte tjenester og eventuelle standardiserte refusjoner er etterskuddsvis hvert kvartal.

Beregningsgrunnlaget for refusjoner er vederlaget for den relevante del av driftstjenesten for avregningsperioden, før fratrukk for refusjoner. Refusjonen beregnes som den angitte % av beregningsgrunnlaget.

#### 5.3.1. TILGJENGELIGHET

Ved Kartverkets manglende oppfyllelse av kravene til tilgjengelighet i punkt 5.1 i løpet av en avregningsperiode, beregnes refusjon ut fra oppnådd Tilgjengelighet. Refusjonen gjelder vedlegg 3.

| Avvik fra Tilgjengelighet | Opp til 0,5 prosentpoeng | Opp til 1,0 prosentpoeng | Opp til 2,5 prosentpoeng | Over 2,5 prosentpoeng |
|---------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|-----------------------|
| Refusjon                  | 5 %                      | 10 %                     | 25 %                     | 50 %                  |

Maksimal refusjon etter dette punkt i 3 eller flere av de siste 6 Avregningsperioder, skal alltid regnes som vesentlig mislighold.

## 6. MISLIGHOLD – HERUNDER RISIKO, ANSVAR OG ERSTATNING

Virksomheten er alene ansvarlig overfor sine brukere for sitt eget system og kan ikke rette noen form for krav mot Kartverket knyttet til forhold som kan relateres til Virksomhetens system.

Kartverket er kun ansvarlig for direkte tap kunden er påført som følge av vesentlige brudd på Kartverket sine plikter etter denne avtalen. Ingen andre misligholdsbeføyelser, inkludert erstatning for andre typer krav, kan gjøres gjeldende mot Kartverket med mindre annet er avtalt i denne avtalen.

Kartverket er ikke under noen omstendighet ansvarlig dersom det erstatningsbetingende skyldes en force majeure begivenhet.

Avtalen kan heves av begge parter som følge av vesentlig mislighold.

Kartverket har ensidig rett til umiddelbart å stanse Virksomhetens tilgang til data, dersom Kartverket anser at tekniske, økonomiske, sikkerhetsmessige eller andre relevante hensyn tilsier at tilgangen bør stanses. Kartverket skal snarest gi Virksomheten melding om at tilgangen er stanset og årsaken til dette.

Kartverket forbeholder seg rett til dekning av ethvert direkte og indirekte tap som skyldes Virksomhetens misbruk av data. Dette omfatter, men er ikke begrenset til, brudd på immaterielle rettigheter og eiendomsrett.

Kartverket har ved opphør av avtalen ingen forretningsmessige forpliktelser overfor Virksomheten eller Virksomhetens kunder.

## 7. TAUSHETSPLIKT

Partene har taushetsplikt om tekniske innretninger og fremgangsmåter, og bedriftsmessige forhold som av konkurranse- og forretningsmessige hensyn kan unntas offentlighet iht. forvaltningsloven § 13 og rettspraksis på området. Tilsvarende gjelder alt materiale som er merket konfidensielt/begrenset eller lignende opplysninger om ens private forhold, opplysninger som kan skade en av partene eller som kan utnyttes av utenforstående i næringsvirksomhet. Taushetsplikten gjelder også partenes ansatte og andre som måtte handle på partenes vegne i forbindelse med gjennomføringen av avtalen.

Kartverket er som offentlig organ bundet av bestemmelsene i forvaltningsloven og offentlighetsloven, og det vil ikke kunne ansees som brudd på denne avtale dersom Kartverket gir opplysninger som pliktes gitt i medhold av forvaltningsloven eller offentlighetsloven.

Partene plikter å ta de forholdsregler som er nødvendige for å sikre at materiale og opplysninger ikke blir gjort kjent av andre i strid med bestemmelsen i dette punkt.

Bestemmelsene om plikt til å bevare taushet, gjelder også etter at avtalen er opphørt. Ansatte eller andre som fratrer sin tjeneste hos en av partene, skal pålegges taushet om forhold som nevnt ovenfor, også etter fratredelse.

## 8. RETTIGHETER

Kartverket beholder alle immaterielle rettigheter til data og de tekniske løsningene for fremstilling og utvikling av avgivergrensesnitt og tjenester. Kartverket beholder også alle rettigheter til kildekoder, dokumentasjon og tilknyttet materiale.

Virksomheten har rettighetene til de programmer som utvikles for virksomhetens regning til eget bruk og til bruk for virksomhetens sluttbrukere. Når virksomheten videreformidler data ved hjelp av egne programmer og egne tjenester så skal dette klart fremgå ovenfor virksomhetens sluttbrukere.

## 9. AVTALENS VARIGHET

Avtalen gjelder fra den er signert av begge parter, og inntil den sies opp. Oppsigelsestiden er 3 måneder.

## 10. MISLIGHOLD

Avtalen kan heves som følge av vesentlig mislighold.

Kartverket har ved opphør av avtalen ingen forretningsmessige forpliktelser overfor Virksomheten eller Virksomhetens kunder.

## 11. OPPHØR AV AVTALEN

Ved opphør av avtalen skal virksomheten uten ugrunnet opphold levere tilbake alt som Kartverket etter denne avtalen eier eller har rettighetene til. Virksomheten kan ikke beholde kopier av aktuelle databaser og informasjon. Virksomheten har ikke tilbakeholdsrett for anførte krav mot Kartverket eller andre, når kravet ikke er uttrykkelig og skriftlig akseptert eller fastsatt ved rettskraftig dom.

## 12. ENDRINGER

Endringer i eller tillegg til denne avtalen må innføres skriftlig og undertegnes av begge parter.

## 13. OVERDRAGELSE

En part kan bare overdra denne avtalen i sin helhet og etter at den andre parten skriftlig har samtykket. Dette gjelder både intern overdragelse, overdragelse til tredjeperson, og fisjon og fusjon.

## 14. RETTSVALG – TVISTER

Dersom det oppstår tvist i tilknytning til denne avtalen, og den ikke blir løst ved forhandling, kan partene forsøke å løse tvisten ved mekling. Den nærmere fremgangsmåten for meklingen bestemmes av mekleren i samråd med partene.

Dersom tvisten ikke blir løst ved forhandling eller mekling, kan hver av partene forlange tvisten løst ved norske domstoler.

Verneting er Oslo tingrett.

## 15. HENVENDELSER

Skriftlige henvendelser om denne avtalen skal rettes til:

Kartverket

Formidlingstjenesten

Postboks 600 Sentrum

3507 Hønefoss

## 16. UNDERTEGNING

Denne avtalen er undertegnet i to eksemplarer, og partene beholder hvert sitt.

Sted: ..... Dato:.....

Sted: ..... Dato:.....

For Statens kartverk

For .....

\_\_\_\_\_

Gjenta med blokkbokstaver

\_\_\_\_\_

Gjenta med blokkbokstaver

TOMAS MARTIN HOLTAN