

VEILEDNING TIL UTFYLING AV HJEMMELSERKLÆRING VED ARV OG SKIFTE



Kartverket

Når hjemmelsklæringen er ferdig utfylt må du sende den i to eksemplarer til:

Kartverket Tinglysing
Postboks 600 Sentrum
3507 Hønefoss

Det betyr at du enten må ta en kopi av den ferdig utfylte hjemmelsklæringen eller lage en avskrift ved å fylle ut to like skjemaer. Det ene eksemplaret blir arkivert hos Kartverket, og det andre blir sendt tilbake til deg når det er ferdig tinglyst.

Følg veiledningen nedenfor dersom du er usikker på hvordan hjemmelsklæringen skal fylles ut.

Innsenders navn

Skriv navn, adresse og fødselsnummer (11 siffer), eventuelt organisasjonsnummer til den som sender inn hjemmelsklæringen til tinglysingen. Innsenderen får det ferdig tinglyste dokumentet i posten, sammen med faktura på tinglysingsgebyr og eventuelt dokumentavgift. Det er ikke gebyr eller dokumentavgift ved tinglysing av hjemmelsklæring i forbindelse med uskifte.

Feltet for referansenummer (*Ref.nr*) er frivillig å fylle ut, og vil være synlig på fakturaen som sendes fra oss.

Til punkt 1- Eiendommen(e)

Eiendomsinformasjon

Her skal du skrive informasjon om den eiendommen som skal overdras fra den avdøde. Du skal fylle ut feltet for kommunenummer, kommunens navn, gårdsnummer og bruksnummer. Dersom eiendommen er tildelt et festenummer eller seksjonsnummer, må du også skrive disse numrene.

Ideell andel

I feltet "Ideell andel", skal du skrive hvor stor brøkdel av eiendommen avdøde eide.

Omsetningen gjelder bygg på festet grunn

Kryss av det som passer.

Beskaffenhet

Her skal du velge om det er bygninger på eiendommen eller ikke. Dersom eiendommen ikke har bygninger eller er større enn to mål, må du undersøke om du må ta stilling til konsesjonsforholdet.

Anvendelse av grunn

Kryss av det som passer.

Verdi

Dette feltet skal du bare fylle ut hvis arvingene må betale dokumentavgift. Før opp verdien for den ideelle andel av arven som er dokumentavgiftspliktig. Dokumentavgiftsgrunnlaget fastsettes etter eiendommens markedsverdi på tinglysingstidspunktet.

Til punkt 2 – Avdøde

Her skriver du fødselsnummeret (11 siffer) og navnet til avdøde.

Til punkt 3 – Hjemmel

Her krysser du av for hvilket dokument som blir brukt til å dokumentere hvem som er arvinger. Hvis den avdøde skrev et testament, skal en rett kopi eller originalen legges ved.

Til punkt 4 – Ny(e) hjemmelshaver(e)

Fyll ut arvingen(es) navn og fødselsnummer (11 siffer) i henhold til skifte- eller uskifteattesten og eventuelt testament. Dersom det er et foretak som har mottatt arv etter den avdøde skal du skrive organisasjonsnummeret til foretaket.

Andel

Andel påføres i brøk, og betyr hvor stor del av eiendommen som overføres til hver arving. For eksempel: Dersom avdøde var tinglyst eier av hele eiendommen, og det er to arvinger med like stor arverett, skal du skrive 1/2 bak hver av arvingenes navn. Summen av disse brøkene i punkt 4 skal være den samme som i punkt 1.

Vedlegg dersom det er plassmangel

Dersom det ikke er plass til alle arvingene i punkt 4, kan du lage et eget vedlegg til dokumentet.

Skriv «Se vedlegg» i punkt 4, og vedlegget merk vedlegget med «Vedlegg til punkt 4». Vedlegget kan du stifte på hjemmelseklæringen.

Overføre den avdødes eiendom til noen av arvingene

Hvis arvingene blir enige om at en av dem skal overta eiendommen alene, må de i tillegg fylle ut et skjøte.

Til punkt 5 – Underskrift

Dette feltet skal i signeres av alle arvingene som har påtatt seg ansvaret ifølge skifteattesten, dette står i uthevet skrift nederst på skifteattesten. Eventuelt en arving som har fått fullmakt fra de andre arvingene.

Feltet kan også signeres av for eksempel en advokat eller eiendomsmegler.

Uskiftet bo

Arvingen som sitter i uskiftet bo skal signere hjemmelseklæringen alene.

Gjenta med blokkbokstaver

Signaturene skal gjentas med blokkbokstaver.

FØR INNSENDING**Konsesjon**

Tinglysingsmyndigheten skal kontrollere at konsesjonskravene er oppfylt ved tinglysing av hjemmelsklæringer, jf. konsesjonsloven § 15 og forskrift om konsesjonsfrihet § 4. Ta kontakt med kommunen for spørsmål om konsesjon, og lever egenerklæring om konsesjonsfrihet dersom det kreves. Send inn hjemmelsklæringen etter at kommunen har bekreftet at egenerklæringen er registrert i matrikkelen. Dersom egenerklæring ikke er nødvendig fordi eiendommen er bebygd og under to mål, husk å oppgi eiendommens areal i marginen på dokumentet eller i følgebrevet.

Les mer om konsesjonskontrollen på www.kartverket.no/konsesjon.

KUNDEENTER

Telefon (08.00-15.00):
32 11 80 00

E-post:
tinglysing@kartverket.no

Nettsider:
www.kartverket.no