3. Rutinebeskrivelse for forvaltning av Elveg 2.0 og adressering.

Formålet med denne rutinebeskrivelsen er å sikre ajourføring av Elveg 2.0 i forbindelse med adressering. Riktig plassering av adressekoder på veglenkene i Elveg2.0 er viktig for blålysetatene, men også for all annen ruting; varelevering, hjemmetjenester og lignende.

**Tekst i gult skal byttes ut av kommunen**

**Ansvar:** Overordnet ansvar ligger hos etatsleder i kommunen. Utførende ansvar ligger hos; vegnavnansvarlig/ geodataansvarlig/planforvalter / geodata

**Revisjon:** Rutinen revideres avVeg-gruppa i NN kommune

**Godkjent av:** Navn på ansvarlige ledere i de ulike involverte avdelinger

**Sist revidert** (dato): xx.xx.2022

**Ajourholdsansvarlig i NN kommune for de ulike databasene er per 01.01.2022**

* Elveg2.0: navn og epostadresse
* FKB-Veg: navn og epostadresse
* Adresseansvarlig matrikkelen: navn og epostadresse
* Planansvarlig: navn og epostadresse
* Navnesak ansvarlig: navn og epostadresse

**Kartbaser som omfattes i denne rutinen:**

* Elveg 2.0
* FKB-Tiltak
* FKB-Veg
* Matrikkelen

**Aktuelt lovverk og produktspesifikasjoner for kartbasene:**

* [Plan- og bygningslova](https://lovdata.no/dokument/NL/lov/2008-06-27-71)
* [Kart og planforskriften](https://lovdata.no/forskrift/2009-06-26-861/%C2%A76)
* [Adresseveilederen](https://www.kartverket.no/eiendom/adressering/kommunen-som-adressemyndighet/adresseveileder-handbok)
* [Vegtema veilederen](https://www.kartverket.no/geodataarbeid/forvaltning-drift-og-vedlikehold/vegtema)
* [Produktspesifikasjon FKB-Tiltak 4.6](https://register.geonorge.no/register/versjoner/produktspesifikasjoner/geovekst/fkb-tiltak)
* [Produktspesifikasjon Elveg 2.0](https://register.geonorge.no/register/versjoner/produktspesifikasjoner/kartverket/elveg-2-0)

**Trinn angir hvor i prosessen oppgaven befinner seg:**

#### Trinn 0 - Tilrettelegging av digitalt plangrunnlag og oppstart

* Trinn 1 - Mottak av planforslag/planvedtak og oppstart vegnavnsak
* Trinn 2 - Saksbehandling /registrering av vedtak i FKB -Tiltak.
* Trinn 3 *-* Videre arbeid med tildeling av adressenummer og skilting

#### Trinn 4 - Ajourføring av adressekoder og adressenavn Elveg 2.0 (ikke plan)

| Utførende ansvarlig | Trinn | Arbeidsprosess  | Link til teknisk prosedyre / manual |
| --- | --- | --- | --- |
| GeodataPlankonsulent | 0 | Tilrettelegging av digitalt plangrunnlag og oppstartTilrettelegging og utlevering av situasjonskart og digitalt kartgrunnlag for planlegging etter gjeldende sosi-versjon. Oppstartsmøte.Informere tiltakshaver om hvordan og når kommunen ønsker ferdigvegsdata levert. Få med kravet til ferdigvegdata i utbyggingsavtalen.NB! Avklare internt om man trenger nye vegnavn i planområdet. | [Forskrift om kart og stedfestet informasjon](https://lovdata.no/dokument/SF/forskrift/2009-06-26-861)[Krav til ferdigvegsdata](https://www.kartverket.no/globalassets/om-kartverket/fylkeskartkontorene/kartverket-innlandet/norge-digitalt-innlandet/nvdb-brukerforum-innlandet/krav-til-ferdigvegsdata-revisjon-2020.pdf)Link til prosedyre for utlevering av data |
| PlankonsulentGeodata Stedsnavn-ansvarlig Geodata | 1 | Mottak av planforslag/planvedtak og oppstart vegnavnsak. Kommunen er ifølge [Matrikkelloven §51](https://lovdata.no/dokument/SF/forskrift/2009-06-26-864/KAPITTEL_3-3#%C2%A751) ansvarlig for å tildele alle offisielle adressenavn. Planavdelingen mottar et planforslag Planavdeling kontakter adresseansvarlig/geodata i kommunen for å finne ut om man trenger nye vegnavn eller om eksisterende veger videreføres. Adresseansvarlig/geodata utarbeider et kart og en bestilling av nye adressenavn(vegnavn). Geodata bør allerede på bestillingstidspunktet tildele de ulike adresseparsellene(vegene) unike adressekoder ut ifra ledige adressekoder i matrikkelen. Se egen prosedyre for dette.Stedsnavnansvarlig, oppretter navnesak i kommunens arkivsystem.  Dersom reguleringsplanen er vedtatt kan senterlinjen legges inn i FKB-Tiltak.  Navnesaken går nå sin gang og vedtak fattes etter kommunens delegeringsreglement.  | [Adresseveilederen](https://www.kartverket.no/eiendom/adressering/kommunen-som-adressemyndighet/adresseveileder-handbok#:~:text=Kartverket%20veileder%20kommunene%20i%20%C3%A5,godt%20verkt%C3%B8y%20i%20dette%20arbeidet.) Bestilling av vegnavnLokal adresseforskriftProsedyre for navnesaker. Prosedyre for registering av tiltak i FKB-Tiltak  |
| Geodata  | 2 | Innlegging av vedtatt adressenavn i matrikkelen og Elveg 2.0. Når reguleringsplanen **og** de nye vegnavnene er vedtatt: Etter at **klagefristen på navnesaken er ute,** legges de vedtatte vegnavna inn i matrikkelen. Dette må gjøres først. Når vegen(e) er ferdig utbygd flyttes aktuelle veglenker over fra FKB-Tiltak til Elveg 2.0, bruk kvalitetskode «tatt fra plan» og påfør adressekode og adressenavn på veglenkene. Se rutine 1  | Innlegging av vedtatte vegnavn i Matrikkelen.Registeringsinstruks For Elveg 2.0. (Norkart/ NOIS/ Geodata) |
| AdresseansvarligGeodataGeodata | 3 | Videre arbeid med tildeling av adressenummer og skilting.Tildel adressenummer i henhold til adresseveilederen -så tidlig som mulig. Da har byggesaksbehandler et adressenummer å koble den enkelte byggesak til. Det vil også være enklere å finne fram til byggeplassen dersom adressen tidlig er på plass. Et tips er å avtal et møte/samtale med utbygger for å snakke om antall enheter, innganger osv. Da kan utbygger også ta dette i bruk i salgsprospektet.  **Husk! Det går an å tildele flere adressenummer til en eiendom, men det går ikke an å godkjenne en boenhet uten et adressenummer. Derfor, vær tidlig ute med adressenummertildeling.** Lag en plan for skilting av adresser i området. Send plan for adresseskilting til tekniske tjenester som bestiller nødvendige vegnavnskilt og stolper for oppsetting | [Adresseveilederen](https://www.kartverket.no/eiendom/adressering/kommunen-som-adressemyndighet/adresseveileder-handbok#:~:text=Kartverket%20veileder%20kommunene%20i%20%C3%A5,godt%20verkt%C3%B8y%20i%20dette%20arbeidet.) Utarbeidelse av plan for skilting av adresser.Bestilling av skilt. |
| Geodata | 4 | Ajourføring av adressekoder og adressenavn Elveg 2.0 (ikke plan)Nye vegnavn kan også vedtas uten at det kommer fra en ny plan. Det er viktig at kommunen legger inn nye vegnavn i matrikkelen og Elveg 2.0 i henhold til instruks. Endring av vegnavn gjøres i matrikkelen, dersom vegen beholder adressekoden trenger man IKKE å ajourføre Elveg 2.0 med det nye vegnavnet ettersom NVDB «vaskes» mot matrikkelen med jevne mellomrom. Mange velger allikevel å endre adressenavnet i Elveg 2.0 for å ha et oppdatert kart. Dersom vegen har endret adressekode, MÅ denne ajourføres i Elveg 2.0. Endringer som legges inn i Elveg 2.0 blir ajourført i NVDB av Kartverket.  | Registeringsinstruks for Elveg 2.0. (Norkart/ NOIS/ Geodata)[Vegtema veileder fra Kartverket](https://www.kartverket.no/geodataarbeid/forvaltning-drift-og-vedlikehold/vegtema)Rutine for adressering av nye veger etter pbl og landbruk (ikke plan) |